

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting: 23 januari 2017

Plaats Gemeentehuis (Raadzaal)

Aanwezig: Ria Beeusaert-Pattyn, Burgemeester-voorzitter
Els Kindt, Jos Goethals, Steven Bogaert, schepenen
Hans Delameilleure, Johan Vandenbussche, Modest Derho, Rik Vierstraete, Joke Van Doorne, Ole Tavernier, Guido Vanwalleghem, Brand Perneel, Stephanie Verhaeghe, Sofie Steurbaut, Veroniek Vanrobays, Lieve Vanden Bussche, Marc Dereere, Delphy Denoo, Wendy Compagnol, raadsleden
Ivan Vandenbussche, secretaris

Verontschuldigd: Roos Vanwalleghem, OCMW-voorzitter

Dit agendapunt maakt deel uit van de openbare zitting

Agendapunt: Goedkeuren wijziging subsidiereglement cultuur

Aanleiding en voorgeschiedenis

Subsidiereglement werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 26 oktober 2015. Voor de volgende toekenning van de subsidies dringen zich een aantal aanpassingen op in artikel 12:

Aanpassing van punten, uitkoopsommen en aanwezigen bij een aantal onderverdelingen. Toevoeging bij communicatie m.b.t. voorwaarden Facebookpagina.

Juridische grond

Subsidiereglement goedgekeurd door GR op 26 oktober 2015.
Gunstig advies van de cultuurraad dd. 29 november 2016.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 Het gewijzigd subsidiereglement voor culturele verenigingen, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2 Dit subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2017.

Namens de gemeenteraad:

In opdracht :

secretaris,
(get.) Ivan Vandenbussche

Burgemeester-voorzitter,
(get.) Ria Beeusaert-Pattyn

Voor éénsluidend afschrift:

secretaris,
Ivan Vandenbussche

Burgemeester-voorzitter,
Ria Beeusaert-Pattyn

Subsidiereglement cultuur Lichtervelde

1. Voorwerp

Art. 1

In dit subsidiereglement komen bij gebruik van de term “vereniging” enkel culturele verenigingen in aanmerking.

Toekenning van subsidies aan de erkende verenigingen gebeurt binnen de perken van de op het gemeentebudget goedgekeurde kredieten en volgens de hierna vastgestelde normen en voorwaarden.

Het College van Burgemeester en Schepenen (verder CBS genoemd) stelt jaarlijks bij de opmaak van de begroting het over de verenigingen te verdelen totale bedrag voor het volgende jaar vast.

Art. 2

Zijn uitgesloten van een subsidie via dit reglement:

- a. Organisaties die subsidies via een ander gemeentelijk reglement verkrijgen of wiens subsidie nominatief is opgenomen in de begroting.
- b. Politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten, beroepsverenigingen.
- c. Organisaties met commerciële doeleinden.

Art. 3

De subsidies zijn opgesplitst in een basissubsidie en een werkingsubsidie. Om in aanmerking te komen voor basis- of werkingsubsidie moet de vereniging het voorbije kalenderjaar minstens één activiteit georganiseerd hebben, hetzij voor de eigen leden, hetzij een activiteit die voor iedereen toegankelijk is.

De berekening van de subsidies voor het lopende kalenderjaar gebeurt op basis van de werkingsgegevens van het vorige kalenderjaar.

2. Erkenning

Art. 4

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van een subsidie voor het lopende jaar moet het CBS de vereniging erkennen als culturele vereniging.

Hiervoor moet de vereniging voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. De vereniging heeft een welomschreven doelstelling en richt zich op vorming, kunstbeoefening en/of socio- culturele werking, door beoefening of door spreading.

- b. Er is een Nederlandstalige werking.
- c. De vereniging is opgericht door private personen en streeft geen beroeps-, winst- of handelsdoeleinden na.
- d. De leiding is in handen van een bestuur dat uit minimum drie leden bestaat en waarvan de meerderheid ingeschreven is in het bevolkingsregister van de gemeente Lichtervelde.
- e. De vereniging heeft haar zetel in Lichtervelde en de werking van de vereniging is hoofdzakelijk gericht op de Lichterveldse gemeenschap.
- f. De vereniging kan één jaar werking aantonen.
- g. De vereniging bezorgt jaarlijks aan de dienst cultuur actuele gegevens in verband met het bestuur (3 voornaamste bestuursfuncties) en een overzicht van de activiteiten van het voorgaande kalenderjaar. Indien geen activiteiten werden georganiseerd het voorbije kalenderjaar, moet de vereniging een activiteitenoverzicht met vermelding “nihil” indienen.
- h. Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor iedereen of de vereniging organiseert jaarlijks minstens één activiteit die voor iedereen toegankelijk is.

Art. 5

Culturele verenigingen die wensen erkend te worden, kunnen op elk moment een aanvraag richten aan het CBS, dat binnen een termijn van 3 maanden na ontvangst van de aanvraag over de erkenning een beslissing neemt, na onderzoek door de cultuurdienst en advies door de cultuurraad (art. 6). De erkende vereniging wordt ingedeeld in een categorie naargelang de werking (art. 9).

Art. 6

De procedure tot erkenning van verenigingen verloopt als volgt:

- a. De vereniging dient een aanvraag tot erkenning in bij het CBS en ontvangt een invulformulier dat binnen de vier weken na ontvangst ingediend moet worden bij de dienst cultuur.
- b. De dienst cultuur onderzoekt of voldaan werd aan de voorwaarden beschreven onder artikel 4.
- c. Het dagelijks bestuur van de cultuurraad adviseert de aanvraag tot erkenning.
- d. Het CBS beslist over de erkenning.
- e. De vereniging dient na erkenning een jaarverslag in zoals beschreven onder artikel 14.

Op het in art. 6 punt a vermelde invulformulier worden volgende gegevens vermeld:

- a. Volledige naam en eventueel juridisch statuut van de vereniging.
Indien van toepassing moeten de statuten van de vereniging bij het invulformulier gevoegd worden.
- b. Naam en adres van de zetel van de vereniging.
- c. Naam en adres van de contactpersoon voor alle briefwisseling met betrekking tot de toepassing van het subsidiereglement cultuur.
- d. Samenstelling van het bestuur met vermelding van naam en woonplaats van de bestuursleden.
- e. Omschrijving van de doelstelling van de vereniging.
- f. Beschrijving van de werking: frequentie en aard van de activiteiten.

- g. Rekeningnummer waarop de subsidie gestort kan worden.

Art. 7

De erkenning blijft behouden tot ze wordt ingetrokken.

Het CBS trekt de erkenning tijdelijk in wanneer de vereniging niet meer voldoet aan de bepalingen van artikel 4. Na drie opeenvolgende jaren tijdelijke intrekking wordt de erkenning definitief ingetrokken.

De tijdelijke of definitieve intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidie tot gevolg. Als de vereniging opnieuw voldoet aan de voorwaarden van artikel 4, kan na een definitieve intrekking van de erkenning, een nieuwe aanvraag tot erkenning ingediend worden.

Art. 8

Culturele verenigingen die in de drie kalenderjaren voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement een subsidie ontvingen en voldoen aan de voorwaarden van artikel 4 worden automatisch erkend door het CBS.

3. Basissubsidie

Art. 9

Erkende verenigingen krijgen jaarlijks een forfaitair basisbedrag op basis van hun indeling in een door het CBS bepaalde categorie. Een vereniging komt enkel in aanmerking voor een basissubsidie wanneer het voorgaande kalenderjaar minstens één activiteit werd georganiseerd, hetzij voor eigen leden, hetzij een activiteit die voor iedereen toegankelijk is.

Bij verenigingen die deel uitmaken van een koepel, heeft ofwel elk onderdeel afzonderlijk recht op subsidie ofwel alleen de koepel, nooit beide.

Categorieën

| | |
|--|-------------------|
| a. Fanfare/Harmonie | 2.600 euro |
| b. Jeugdmuziekvereniging | 200 euro |
| c. Trommelkorps | 100 euro |
| d. Toneelkringen | 125 euro |
| e. Vereniging m.b.t. organisatie muziekevenementen | 100 euro |
| f. Dansgroepen | 125 euro |
| g. Koorgroepen | 100 euro |
| h. Foto-, film- en diaclubs | 50 euro |
| i. Kunstkringen | 50 euro |
| j. Erfgoedverenigingen | 125 euro |
| k. Literaire verenigingen | 25 euro |
| l. Algemene (socio-)culturele verenigingen | 75 euro |

4. Werkingsubsidie

Art. 10

Elke erkende vereniging krijgt naast de basissubsidie ook een werkingssubsidie, toegekend op basis van de activiteiten gedurende het voorgaande kalenderjaar en de hierna bepaalde criteria. Voor de puntentoekenning worden enkel socio-culturele activiteiten in aanmerking genomen. Bij twijfel brengt het dagelijks bestuur van de cultuurraad advies uit aan de cultuurdienst m.b.t. het socio-culturele karakter van de vermelde activiteit(en).

Sportieve activiteiten worden meegeteld voor zover het om een openbare activiteit gaat waaraan iedere geïnteresseerde kan deelnemen.

Art. 11

De werkingssubsidie wordt verdeeld op basis van een puntenstelsel (art. 12).

De werkingssubsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal behaalde punten te vermenigvuldigen met de waarde van één punt. De waarde van één punt wordt bekomen door het beschikbare budget te delen door het totaal aantal punten van alle verenigingen samen.

Het totale bedrag van de werkingssubsidie is het totale subsidiebedrag verminderd met het bedrag van de basissubsidie.

Art. 12 Puntenstelsel

De punten worden toegekend op basis van de hierna volgende criteria.

a. Activiteiten

M.u.v. de met een asterisk aangeduide activiteiten, moeten de activiteiten georganiseerd worden op het grondgebied van de gemeente Lichtervelde of georganiseerd worden voor een Lichterveldse publiek.

- Aanwezigheid op de Algemene Vergadering van de cultuurraad (Punten worden enkel meegerekend in het jaar van organisatie van de Algemene Vergadering) **75** punten

- Programmeren van eigen toneelstuk, theatervoorstelling, dansvoorstelling, muziekoptreden, film- of diavoorstelling – openbare activiteit (geen onderdeel van ander evenement)
 - ≤ 50 aanwezigen **50** punten
 - 51 – 100 aanwezigen **100** punten
 - > 100 aanwezigen **150** puntenPer bijkomende voorstelling van hetzelfde werk: 80% van het hierboven vermelde puntenaantal

- Wandelconcert in eigen gemeente (geen onderdeel evenement) **100** punten
 Wandelconcert buiten de gemeente (geen onderdeel evenement) * **50** punten

- Organisatie optredens podiumkunsten betaalde externe uitvoerders - openbare activiteit

| | |
|--|-------------------|
| uitkoopsom ≤ €500 en ≤ 25 aanwezigen | 25 punten |
| uitkoopsom ≤ €500 en 26 - 50 aanwezigen | 50 punten |
| uitkoopsom ≤ €500 en 51 - 100 aanwezigen | 75 punten |
| uitkoopsom ≤ €500 en > 100 aanwezigen | 100 punten |

- Organisatie optredens podiumkunsten betaalde externe uitvoerders – openbare activiteit

| | |
|--|-------------------|
| uitkoopsom €501 - €2.500 en ≤ 100 aanwezigen | 100 punten |
| uitkoopsom €501 - €2.500 en >100 aanwezigen | 150 punten |

- Organisatie optredens podiumkunsten betaalde externe uitvoerders – openbare activiteit

| | |
|---|-------------------|
| uitkoopsom > €2.500 en ≤ 100 aanwezigen | 125 punten |
| uitkoopsom > €2.500 en >100 aanwezigen | 200 punten |

- Organisatie optredens podiumkunsten betaalde externe uitvoerders - voor eigen leden

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| uitkoopsom ≤ €500 en ≤ 100 aanwezigen | 25 punten |
| uitkoopsom ≤ €500 en >100 aanwezigen | 50 punten |

- Organisatie optredens podiumkunsten betaalde externe uitvoerders – voor eigen leden

| | |
|--|------------------|
| uitkoopsom €501 - €2.500 en ≤ 100 aanwezigen | 50 punten |
| uitkoopsom €501 - €2.500 en > 100 aanwezigen | 75 punten |

- Organisatie optredens podiumkunsten betaalde externe uitvoerders – voor eigen leden

| | |
|---|-------------------|
| uitkoopsom > €2.500 en ≤ 100 aanwezigen | 75 punten |
| uitkoopsom > €2.500 en > 100 aanwezigen | 125 punten |

- Opluisteren van of deelname aan evenement d.m.v. podiumkunsten * **25** punten

- Opluisteren van godsdienstige of vrijzinnige plechtigheden of feesten in Lichtervelde d.m.v. podiumkunsten (m.u.v. plechtigheden of feesten voor leden eigen vereniging) **10** punten

- Ontmoetingsmoment met leden/activiteiten voor eigen leden (m.u.v. bestuursvergaderingen)

| | |
|-------------------------------|------------------|
| < 26 aanwezigen/deelnemers | 10 punten |
| 26 – 50 aanwezigen/deelnemers | 20 punten |
| > 50 aanwezigen/deelnemers | 30 punten |

- Repetities podiumkunsten (max. 30/jaar) **5** punten

- Deelname aan wedstrijden/tornooien eigen aan de vereniging * (max. 2/jaar) **100** punten
(Voorwedstrijden en finale worden samengeteld als deelname)
- Organisatie socio-culturele activiteit toegankelijk voor niet-leden met openbare publiciteit
< 26 aanwezigen/deelnemers **25** punten
26 – 50 aanwezigen/deelnemers **50** punten
51 – 100 aanwezigen/deelnemers **75** punten
> 100 aanwezigen/deelnemers **100** punten
- Inrichten tentoonstelling **30** punten
- Organisatie lessenreeks (puntentoekenning per reeks en minimum 3 lessen per reeks – min. 10 deelnemers) (Lessen van de lessenreeks omvatten hetzelfde onderwerp en er moet ingeschreven worden voor de volledige reeks) **50** punten
- Georganiseerde socio-culturele uitstap of bezoek aan culturele activiteit buiten de gemeente *
(min. 10 deelnemers) **1** punt/deelnemer
- Deze lijst is exemplatief. Activiteiten die buiten deze opsomming vallen, worden na advies van de cultuurraad van een beoordeling voorzien. Een activiteit die niet voorkomt in de voorziene puntenschaal, zal gewaardeerd worden volgens een gelijkwaardige activiteit.
- Bij een organisatie die in handen is van verschillende verenigingen, niet behorend tot dezelfde koepelvereniging, worden de punten evenredig verdeeld over de verschillende verenigingen na toekenning van een supplement van 20% per bijkomende organiserende vereniging.
- Het organiseren van twee of meer van deze activiteiten op één en dezelfde dag en in hetzelfde kader geldt slechts als één activiteit. Wanneer een activiteit gequoteerd kan worden op basis van verschillende categorieën, dan wordt enkel de categorie met de hoogste puntentoekenning in aanmerking genomen.

b. Communicatie

- Uitgifte van een (digitaal) tijdschrift of (digitale) nieuwsbrief met minimum 2 edities per jaar
(maximum 4 edities, tijdschrift en nieuwsbrief samengeteld) **10** punten/editie
Een nieuwsbrief is een periodieke publicatie met als doel de leden of andere geïnteresseerden op de hoogte te brengen van de laatste nieuwtjes m.b.t. de vereniging. Uitnodigingen voor activiteiten worden niet meegeteld als nieuwsbrief.
- Uitgifte van een jaarboek of andere publicatie (min. 20 pagina's) met minimum oplage van 100 exemplaren en met vnl. redactionele inhoud **100** punten
- Publicatie website met up to date info en vermelding van de activiteitenkalender (subpagina's van een koepelwebsite worden niet in aanmerking genomen als aparte website) **25** punten

- Openbare Facebookpagina (= pagina raadpleegbaar zonder goedkeuring beheerder pagina) **25 punten**

5. Aanvraag van de subsidie

Art. 13

Ten laatste op 15/02 dient de vereniging een aanvraag in om een subsidie te bekomen voor het lopende kalenderjaar. Deze aanvraag bevat een jaarverslag van het voorgaande kalenderjaar met alle relevante gegevens voor de puntentoekenning op basis van de criteria vermeld in artikel 12. Eventuele wijzigingen die zich in het voorgaande kalenderjaar hebben voorgedaan op het gebied van de samenstelling van het bestuur, de structuur en de statuten van de vereniging worden bij het jaarverslag gevoegd.

Art. 14

De procedure tot het indienen van het jaarverslag:

- a. De secretaris van de vereniging ontvangt een invulformulier voor 15 december van het kalenderjaar voorafgaand aan dat waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. De vereniging is verantwoordelijk voor het verstrekken van de correcte contactgegevens van de secretaris van de vereniging. Het invulformulier bevat een overzichtsblad waarop alle georganiseerde activiteiten kunnen vermeld worden met de relevante gegevens: datum, titel en/of aard van de activiteit, aantal aanwezigen/deelnemers, open activiteit of activiteit voor eigen leden, betaalde uitkoopsom indien van toepassing en eventuele samenwerking met andere verenigingen.
Openbare activiteiten moeten bewezen worden a.d.h.v. flyers/affiches en/of aankondiging via de UIT-databank, waarvan de gegevens overgenomen worden op de gemeentelijke website.
- b. De vereniging bezorgt het ingevulde formulier met de nodige bewijsstukken ten laatste tegen 15 februari aan de dienst cultuur tegen ontvangstbewijs.
- c. De dienst cultuur formuleert een ontwerpverdeling van de subsidies en legt dit voor aan het dagelijks bestuur van de cultuurraad.
- d. De cultuurraad adviseert de ontwerpverdeling.
- e. Het CBS bekrachtigt voor 31 mei de verdeling, rekening houdend met het advies van de cultuurraad.

Art. 15

Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Met activiteiten waarvoor geen bewijsstukken zijn ingediend, wordt geen rekening gehouden. Van de papieren communicatiemiddelen die in rekening gebracht worden bij de puntentoekenning wordt één exemplaar bezorgd aan de cultuurdienst.

Activiteiten die reeds door de gemeentelijke overheid op een andere wijze worden betaald of financieel ondersteund, komen niet in aanmerking voor de jaarlijkse subsidies.

6. Uitbetaling van de subsidie

Art. 16

De uitbetaling van de subsidie gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit, op bevel van het CBS, door overschrijving.

Art. 17

Bij betwisting over de erkenning of over de toekenning van subsidies is het mogelijk beroep aan te tekenen. Een vereniging die zich benadeeld acht, richt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aan het CBS, dat hierover advies vraagt aan het bestuur van de cultuurraad. Indien het CBS afwijkt van het advies van het bestuur van de cultuurraad, wordt dit uitdrukkelijk en afdoende gemotiveerd.

7. Slotbepalingen

Art. 18

Het CBS kan controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies. Als blijkt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidie heeft gekregen, kan het CBS de betaalde subsidies terugvorderen. Bij een tweede vaststelling van misbruik verliest de vereniging definitief haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere subsidiëring.

Het CBS informeert het bestuur van de cultuurraad over de genomen beslissingen.

Art. 19

Wijzigingen aan dit reglement moeten geadviseerd worden door de cultuurraad .

Art. 20

Dit subsidiereglement treedt in werking op 1 januari 2017.