

## **Gebruikersreglement tentoonstellingsruimte gemeentehuis**

### **Art. 1 Ligging**

De tentoonstellingsruimte van het gemeentehuis is gelegen op Marktplaats 2, 8810 Lichtervelde.

### **Art. 2 Begrippen**

**Tentoonstellingsruimte:** de ruimte op de benedenverdieping van het gemeentehuis. De ruimte is 8,90 m breed, 7,60 m diep en heeft een minimale hoogte van 3,65 m. De gangen mogen niet gebruikt worden.

**Inrichtende overheid:** het gemeentebestuur

**Gebruiker:** iedere Lichterveldse vereniging of inwoner die gebruik wil maken van de tentoonstellingsruimte.

### **Art. 3 Activiteiten**

De tentoonstellingsruimte wordt enkel ter beschikking gesteld voor tentoonstellingen. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mogen niet afwijken van datgene waarvoor toelating werd verleend. De aanvrager stelt volledig zelf de tentoonstelling op. Het in gereedheid brengen van de afgehuurde infrastructuur kan enkel tijdens de voordien afgesproken dagen en uren.

### **Art. 4**

Enkel inwoners en verenigingen van Lichtervelde kunnen de tentoonstellingsruimte aanvragen. Ook tentoonstellingen die betrekking hebben op Lichtervelde of kunstenaars met een band met Lichtervelde, evenals tentoonstellingen voor een liefdadig doel komen in aanmerking.

De infrastructuur staat ter beschikking van alle Lichterveldse verenigingen zonder onderscheid te maken tussen politieke, ideologische of filosofische strekkingen.

Onder Lichterveldse verenigingen wordt verstaan:

- ofwel verenigingen die lid zijn van een erkende gemeentelijke adviesraad,
- ofwel verenigingen die genieten van een gemeentelijke subsidiëring,
- ofwel verenigingen met een structurele jaarwerking waarvan de helft van de bestuursleden in Lichtervelde woont en waarvan de werking gericht is op de totale Lichterveldse bevolking. De vereniging moet één jaar werking kunnen aantonen.

### **Art. 5**

Elke vereniging of inwoner die de tentoonstellingsruimte wil huren, kan hiervoor via het reservatieprogramma Facilitator van e2e op de website [reservaties.lichtervelde.be](http://reservaties.lichtervelde.be) een aanvraag indienen, dit minstens 4 weken voor de opbouw van de tentoonstelling. Na goedkeuring van de aanvraag, ontvangt de aanvrager een bevestigingsmail die geldt als contractuele verbintenis met het gemeentebestuur.

### **Art. 6**

De tentoonstellingen zijn enkel toegankelijk tijdens de gewone openingsuren van het gemeentehuis, met uitzondering van het tijdstip van de opening van de tentoonstelling. Enkel de openingsuren op [www.lichtervelde.be](http://www.lichtervelde.be) gelden. Er wordt door het gemeentebestuur geen permanent toezicht georganiseerd. Op aanvraag kan de tentoonstelling opengesteld worden buiten de diensturen, indien zelf voor voldoende toezicht wordt gezorgd. De tentoonstelling kan maximum 1 maand gebruik maken van de infrastructuur.

### **Art. 7**

Bij de aanvraag moeten volgende zaken meegedeeld worden:

- titel of naam van de tentoonstelling
- gedetailleerde omschrijving van de tentoonstelling (met een beschrijving van alle werken en hun geraamde waarde)
- duur van de tentoonstelling (max. 1 maand, excl. opzetten en afbreken van de tentoonstelling)

De aanvraag kan pas ingediend worden wanneer de aanvrager akkoord gaat met de voorwaarden van dit gebruikersreglement door het corresponderend vakje aan te klikken.

#### **Art. 8**

Het gemeentebestuur stelt volgende zaken ter beschikking:

- Vitrinekasten
- Sokkels
- Ophangstelsysteem aan de muren met doorzichtige snaren
- Tentoonstellingsnetten (uitleendienst)
- Tentoonstellingspanelen

Het is niet toegestaan om de snaren van het ophangstelsysteem in te korten.

Het gebruik van de tentoonstellingsnetten van de uitleendienst kan enkel indien deze tijdig afzonderlijk worden aangevraagd via [reservaties.lichtervelde.be](http://reservaties.lichtervelde.be). Organisatoren van buiten Lichtervelde kunnen deze tentoonstellingsnetten aanvragen door te mailen naar [cultuur@lichtervelde.be](mailto:cultuur@lichtervelde.be)

#### **Art. 9**

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de beschikbaar gestelde infrastructuur. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan het gebruik ten allen tijde worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepaling en dit zonder schadeloosstelling.

#### **Art. 10**

Het is verboden de ramen, deuren, liftdeuren en -wanden, muren, panelen, vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventueel aangerichte schade zal worden aangerekend. Indien een bepaalde constructie noodzakelijk is, dient dit vooraf te worden aangevraagd.

#### **Art. 11**

De werken kunnen enkel tentoongesteld worden in de tentoonstellingsruimte. Er kan geen verkoop plaatsvinden, ook andere commerciële activiteiten zijn niet toegelaten.

#### **Art. 12**

Het is ten strengste verboden de nooduitgangen en de vluchtwegen te versperren door het plaatsen van stands, tafels, tentoongestelde voorwerpen, constructies ... Deze vluchtwegen staan duidelijk aangeduid.

#### **Art. 13**

Storende geluiden zijn verboden tijdens de tentoonstelling.

#### **Art. 14**

De aanvrager is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw, zowel door hemzelf, door zijn aangestelden, door de door hem gevraagde artiesten, kunstenaars, technici en hun gevolg, als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.

De aanvrager verklaart en erkent hiermee dat de infrastructuur in prima staat verkeert bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de aanvrager op het eerste verzoek van het Gemeentebestuur aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door het Gemeentebestuur eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling, de aanvrager behoorlijk uitgenodigd zijnde, zal als bindend worden beschouwd. Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen aangerekend worden.

#### **Art. 15**

De aanvrager verbindt er zich toe om na de activiteit de ter beschikking gestelde infrastructuur opnieuw te verlaten zoals hij deze heeft aangetroffen (nette staat, standaardopstelling). De aanvrager verbindt er zich toe onmiddellijk na de activiteit de kunstwerken te verwijderen. Zo de aanvrager de gebruikte ruimte niet zelf in de staat brengt waarin ze zich bij aanvang bevond, zal een forfaitair bedrag van € 50 worden

aangerekend. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten voorwerpen.

#### **Art. 16**

De gemeente neemt een verzekeringspolis "alle risico's" (dwz. alle risico's voor brand, diefstal en/of beschadiging) van de tentoongestelde werken indien bij de aanvraag een raming van de waarde is medegedeeld.

#### **Art. 17**

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiaal dat werd geleverd in de periode vòòr de tentoonstelling tot en met de periode van ontruiming. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal/beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de aanvrager of betrekking heeft op de activiteit die hij inricht, en dat niet tot de verzekerde kunstwerken behoort.

#### **Art. 18**

Indien een openingsreceptie wordt voorzien, zijn de consummaties (aan inkoop prijs) ten laste van de organisatoren. Tijdens de openingsuren van de tentoonstelling is het verboden eten of drank binnen te brengen in het gemeentehuis.

#### **Art. 19**

De tentoonstellingsinfrastructuur staat gratis ter beschikking, wel kan als tegenprestatie gevraagd worden een kunstwerk 6 maand in bruikleen ter beschikking te stellen aan het gemeentebestuur.

#### **Art. 20**

Dit reglement heeft uitwerking met ingang van 1 september 2022