

## **Reglement gemeentelijke uitleendienst**

### **Art. 1**

De materialen van de uitleendienst kunnen ontleend worden door Lichterveldse verenigingen, buurt- en straatcomités en scholen voor activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Lichtervelde.

Onder Lichterveldse verenigingen wordt verstaan:

- ofwel verenigingen die lid zijn van een erkende gemeentelijke adviesraad,
- ofwel verenigingen die genieten van een gemeentelijke subsidiëring,
- ofwel verenigingen met een structurele jaarwerking waarvan de helft van de bestuursleden in Lichtervelde woont en waarvan de werking gericht is op de totale Lichterveldse bevolking. De vereniging moet één jaar werking kunnen aantonen.

Buurt- en straatcomités kunnen enkel ontlenen in het kader van een straat/buurtfeest.

### **Art. 2**

Elke gebruiker die materialen wil huren, kan hiervoor via het reservatieprogramma van e2e op de website [reservaties.lichtervelde.be](http://reservaties.lichtervelde.be),

waar een overzicht te vinden is van alle materialen die kunnen ontleend worden. De materialen moeten ten minste 4 weken voor de aanvangsdatum van de activiteit gereserveerd worden. Na goedkeuring van de aanvraag ontvangt de aanvrager een bevestigingsmail die geldt als contractuele verbintenis met het gemeentebestuur. De aanvragen worden behandeld volgens datum van ontvangst in het reservatieprogramma.

### **Art. 3**

De ontlening van materialen is gratis met uitzondering van:

- Klapstoelen: € 6 per stapel van 50 stoelen
- Klaptafels: € 6 per stapel van 12 of 13 tafels

### **Art. 4**

Voor de levering van materialen wordt een vast recht aangerekend van € 25 per leverplaats. Dit bedrag komt bovenop de in artikel 3 vermelde kosten voor ontlening van de materialen.

### **Art. 5**

De ontlening wordt toegestaan voor maximum 3 aansluitende dagen, tenzij bij gemotiveerde afwijking of wanneer de dienstplanning eerdere levering of latere ophaling vereist. De in artikel 3 vermelde prijzen gelden voor een gebruiksduur van 3 dagen.

### **Art. 6**

Bij laattijdige betalingen wordt een herinnering verstuurd. Na twee herinneringen vervallen toekomstige reserveringen en komen die opnieuw ter beschikking van andere huurders.

### **Art. 7**

Eventuele meerkosten voor schade, schoonmaak en/of vervanging van goederen bij diefstal of verlies, worden aangerekend op een bijkomende factuur, die moet betaald worden binnen de maand na ontvangst. Bij niet-betaling van deze factuur binnen de voorziene termijn, wordt een herinnering verstuurd. Na twee herinneringen vervallen toekomstige reserveringen en komen die opnieuw ter beschikking van andere huurders.

### **Art. 8**

Bij iedere ontlening controleert de aanvrager het materiaal. Ontbrekende stukken en/of schade aan het materiaal worden onmiddellijk meegedeeld aan de betrokken dienst.

### **Art. 9**

Alle schriftelijke en mondeling verstrekte richtlijnen m.b.t. gebruik van de materialen moeten strikt nageleefd worden. Schade door verkeerd gebruik van de materialen is ten laste van de gebruiker.

### **Art. 10**

Ontleende materialen mogen door de huurder niet verder ontleend of verhuurd worden aan derden.

### **Art. 11**

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

### **Art. 12**

Door het ontlene van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan.

**Art.13**

Door het niet naleven van dit reglement wordt de ontlener van verdere ontlening uitgesloten.

**Art.14**

Dit reglement heeft uitwerking met ingang van 1 september 2022