

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

<u>Zitting:</u>	18 december 2017
<u>Plaats</u>	Gemeentehuis (Raadsaal)
<u>Aanwezig:</u>	Ria Beeusaert-Pattyn, burgemeester-voorzitter Els Kindt, Jos Goethals, Steven Bogaert, schepenen Hans Delameilleure, Johan Vandenbussche, Modest Derho, Rik Vierstraete, Joke Van Doorne, Guido Vanwalleghem, Brand Perneel, Sofie Steurbaut, Veroniek Vanrobays, Lieve Vanden Bussche, Marc Dereere, Delphy Denoo, Wendy Compagnol, Linda Dewulf, raadsleden Ivan Vandenbussche, secretaris
<u>Verontschuldigd:</u>	Roos Vanwalleghem, OCMW-voorzitter Ole Tavernier, raadslid

Dit agendapunt maakt deel uit van de openbare zitting

### **Agendapunt: Goedkeuren wijziging gebruikersreglement ontvangstruimte Huis Vancoillie**

#### Aanleiding en voorgeschiedenis

---

Huis Vancoillie kan tot op vandaag niet gehuurd worden op vrijdagavond en op zaterdag. Dit werd zo voorzien om de ruimte vrij te houden voor gemeentelijke recepties en ontvangsten.

#### Juridische grond

---

Gebruikersreglement Huis Vancoillie zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 september 2016

#### Motivering

---

De gemeentelijke recepties en ontvangsten vinden momenteel steeds plaats in de receptieruimte van het gemeentehuis.

Bijgevolg kan Huis Vancoillie eveneens op vrijdagavond en op zaterdag opengesteld worden voor verhuur aan Lichterveldse verenigingen.

Een aantal artikels wordt eveneens gewijzigd.

Gewijzigde artikels:

Art. 3 Verwijderen vermelding "De ontvangstruimte kan iedere dag gebruikt worden behalve op vrijdag- en zaterdagnamiddag."

Art. 10 Wijziging openingsuren naar 'van maandag tot vrijdag van 8.30 u - 12 u en op woensdag eveneens van 13 u-16.30 u'

Art. 27 Toevoeging 'en wordt alle keukenmateriaal afgewassen en opgeborgen.'

Verslag beheersorgaan gemeenschapscentrum van 24 oktober 2017.

#### Stemming:

---

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

---

Art. 1 De gemeenteraad keurt het gewijzigde gebruikersreglement van Huis Vancoillie zoals opgenomen in bijlage goed.

Art. 2 Dit reglement wordt na bekendmaking overgemaakt aan de hogere overheid.

Namens de gemeenteraad:

In opdracht :  
Secretaris,  
(get.) Ivan Vandenbussche

Secretaris,  
Ivan Vandenbussche



Burgemeester-voorzitter,  
(get.) Ria Beeusaert-Pattyn

Voor éénsluidend afschrift:

Burgemeester-voorzitter,  
Ria Beeusaert-Pattyn

## Gebruikersreglement Ontvangstruimte Huis Vancoillie

### I. Algemene bepalingen

#### Art.1 Ligging

De ontvangstruimte van Huis Vancoillie is gelegen in de Statiestraat 179 te 8810 Lichtervelde en vormt de aanbouw van het beschermde woonhuis met nummer 177. De toegang gebeurt via de toegangspoort die zich bevindt tussen de woonhuizen met nummers 177 en 181.

#### Art.2 Begrippen

Ontvangstruimte: nieuwbouw van Huis Vancoillie, gebouwd als annex aan het bestaande beschermde woonhuis met nummer 177

Inrichtende overheid: het gemeentebestuur

Gebruiker: iedere Lichterveldse vereniging (verder "vereniging" genoemd) die gebruik wil maken van de ontvangstruimte.

#### Art.3 Activiteiten

In de ontvangstruimte kunnen volgende activiteiten plaatsvinden:

- activiteiten ingericht door het college van burgemeester en schepenen, gemeentebestuur, gemeentelijke diensten, OCMW of gemeentelijke adviesraden,
- activiteiten ingericht door intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan het Lichterveldse gemeentebestuur deel uitmaakt,
- sociale, culturele en didactische activiteiten van/of georganiseerd door Lichterveldse verenigingen.

De organisatie van activiteiten mag geen overlast bezorgen aan de bewoners van de naast Huis Vancoillie gelegen site 181 van vzw Tordale.

De infrastructuur staat ter beschikking van alle Lichterveldse verenigingen zonder onderscheid te maken tussen politieke, ideologische of filosofische strekkingen.

Onder Lichterveldse verenigingen wordt verstaan:

- ofwel verenigingen die lid zijn van een erkende gemeentelijke adviesraad,
- ofwel verenigingen die genieten van een gemeentelijke subsidiëring,
- ofwel verenigingen met een jaarwerking waarvan de helft van de bestuursleden in Lichtervelde woont en waarvan de werking gericht is op de totale Lichterveldse bevolking.

Art.4 Elke vereniging die de ontvangstruimte wil huren, kan hiervoor via het reservatieprogramma van E2E op de website [www.reservaties.lichtervelde.be](http://www.reservaties.lichtervelde.be) een aanvraag indienen. Na goedkeuring van de aanvraag, ontvangt de aanvrager een bevestigingsmail die geldt als contractuele verbintenis met het gemeentebestuur.

Art. 5 Bij de onlineaanvraag kan gekozen worden om de aanvraag in te dienen als definitieve reservatie of om een optie te plaatsen. Opties moeten binnen de maand definitief bevestigd worden, zo niet worden deze automatisch geannuleerd en wordt de gekozen datum vrijgegeven voor andere aanvragers.

Art.6 De aard van de activiteit mag niet verschillen van de bij de aanvraag ingediende gegevens. De aanvragende gebruiker moet overeenstemmen met de werkelijke gebruiker.

Indien de aard van de activiteit na reservering wijzigt, moet de gebruiker dit aanpassen via het reservatieprogramma. Indien achteraf blijkt dat de aard niet strookt met de aanvraag of wanneer blijkt dat de aanvragende gebruiker niet de effectieve gebruiker is, moet de gebruiker die de aanvraag indiende een meerkost van 50% betalen en kan hem verder gebruik van de ontvangstruimte ontzegd worden. Elke gebruiker blijft verantwoordelijk voor de aard van de activiteit waarvoor een lokaal gereserveerd werd.

Art.7 Bij de aanvraag moeten volgende zaken meegedeeld worden:

- duur van de activiteit (aanvang + einde)
- aard van de activiteit

De aanvraag kan pas ingediend worden wanneer de aanvrager akkoord gaat met de voorwaarden van dit gebruikersreglement door het corresponderende vakje aan te vinken.

Art.8 Bij goedkeuring van de aanvraag heeft de gebruiker recht op:

- het gebruik van de ontvangstruimte en alle aanwezige materialen (beamer, geluidsversterker, micro en keukenmateriaal).
- verlichting, verwarming en gebruik van leidingwater. Het elektriciteits- en waterverbruik en de verwarmingskosten zijn inbegrepen in de gebruikersvergoeding.

Art.9 Een goedgekeurde aanvraag impliceert volgende verplichtingen van de aanvrager t.o.v. het gemeentebestuur:

- betalen van de voorziene vergoedingen.
- de ontvangstruimte en uitrusting in goede staat houden en de aangerichte schade, door hemzelf of de deelnemers aan de ingerichte activiteiten, te vergoeden.
- de lokalen en accommodatie enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
- zich in orde stellen inzake betaling van auteursrechten ([www.sabam.be](http://www.sabam.be)). Voor meer info hierover kunt u terecht bij de dienst cultuur ([cultuur@lichtervelde.be](mailto:cultuur@lichtervelde.be) of 051 / 72 94 41).
- zich schikken naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften.
- onmiddellijk na de activiteit alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van de gemeente behoren, verwijderen.

Art.10 De toegangsbadge wordt maximaal twee dagen op voorhand afgehaald tijdens de diensturen bij de dienst Cultuur (Lokaal 0.13) op het gemeentehuis, d.w.z. van maandag tot vrijdag van 8u30-12u en op woensdag eveneens van 13u-16u30.

Zaterdagvoormiddag kan de toegangsbadge tussen 9u en 11u afgehaald worden op de dienst Bevolking van het gemeentehuis.

Art.11 Alle reservaties worden vooraf betaald via overschrijving op het rekeningnummer BE57 0910 1723 7535 van de gemeente Lichtervelde. Laattijdige betalingen zijn onderhevig aan aanmaningskosten: €2,50 voor een eerste niet-aangetekende aanmaning en €7,50 voor een tweede aangetekende aanmaning.

Art.12 Eventuele meerkosten voor schade en/of schoonmaak worden aangerekend op een bijkomende factuur, die moet betaald worden binnen de maand na ontvangst. Bij niet-betaling van deze factuur binnen de voorziene termijn, worden de in artikel 11 vermelde aanmaningskosten aangerekend. Na twee aanmaningen vervallen toekomstige reserveringen en worden die opnieuw ter beschikking gesteld van andere huurders.

Art.13 De gebruiker staat zelf in voor het beheer van zijn reservaties. Aanpassingen en annulaties kunnen via het reservatieprogramma uitgevoerd worden.

Bij annulatie van een definitieve reservering worden volgende kosten aangerekend:

- Annulatie minder dan 2 weken voor de reserveringsdatum: 50% annulatiekosten
- Annulatie minder dan 1 week voor de reserveringsdatum: volledige huursom verschuldigd

Art.14 Doorverhuring aan derden, zelfs kosteloos, is steeds verboden. Beide partijen die zich hiermee inlaten zullen definitief van gebruik van de ontvangstruimte worden uitgesloten.

Art.15 Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen. Burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen t.o.v. derden wordt niet gedekt door de verzekeringspolis van het Gemeentebestuur.

Elke gebruiker moet een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten, die de schade die hijzelf of zijn medewerkers veroorzaakt, dekt.

Art.16 De tafels en stoelen worden klaargezet door de bewoners van de nabijgelegen site 181 van vzw Tordale.

Na afloop van de activiteit moet de huurder de locatie veegschoon achterlaten.

Art.17 De gebruiker is verantwoordelijk voor het uitschakelen van de verlichting bij het einde van de activiteit. Bij vaststelling van het niet uitschakelen van de verlichting, zal aan de gebruiker een forfaitair bedrag van €25 aangerekend worden.

Art.18 De gebruiker bezorgt binnen de 72 uur na het beëindigen van de activiteit de toegangsbadge aan de dienst Cultuur of deponeert deze in gesloten omslag in de brievenbus van het gemeentehuis. Bij verlies van de toegangsbadge zal een forfaitaire vergoeding t.b.v. €25 aangerekend worden aan de contractueel vastgelegde gebruiker.

## II. Veiligheid

Art.19 De gebruiker zal er steeds zorg voor dragen dat de veiligheid van de deelnemers aan de activiteit gewaarborgd is, d.w.z. dat de evacuatiemogelijkheid en/of interventie via de toegangen niet belemmerd wordt door obstakels.

Art.20 Na gebruik van de ontvangstruimte moet een controle uitgevoerd worden vooraleer de locatie definitief te verlaten.

Art.21 De toegangsweg moet vrijgehouden worden voor de hulpdiensten. Men mag enkel parkeren in de aanpalende Statiestraat. De oprit tot de ontvangstruimte mag enkel gebruikt worden voor het laden en lossen van materiaal.

Art.22 In de ontvangstruimte geldt een algemeen rookverbod en er mogen geen maaltijden bereid worden. Bij vaststelling van overtreding van dit rookverbod, legt het

gemeentebestuur een boete op van €50. Deze boete staat los van de boetes die de inspectiedienst van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid kan opleggen.

Art. 23 De inrichtende overheid kan activiteiten weigeren op basis van een gefundeerd vermoeden op ordeverstoring, beschadigingen aan de infrastructuur of niet naleven van de reglementering.

Art.24 Het is verboden zich te begeven in de plaatsen die niet voor het publiek zijn opengesteld. De gebruikers hebben, behoudens toestemming door het College van Burgemeester en Schepenen, om veiligheidsredenen geen toegang tot de aanpalende, beschermde industrieel-archeologische site Vancoillie.

Bij ongevallen zonder voorafgaande toestemming tot toegang door de inrichtende overheid, komt de aansprakelijkheid volledig ten laste van de gebruiker.

Art.25 Het college van burgemeester en schepenen, evenals de cultuurfunctionaris, hebben ten allen tijde het recht de ontvangstruimte te betreden om na te gaan of de voorschriften worden nageleefd en er overeenstemming is met de aangevraagde activiteit.

Art.26 Niet-naleving van de veiligheidsmaatregelen heeft de onmiddellijke stopzetting van de activiteit tot gevolg.

### III.Schoonmaak

#### Art.27 Schoonmaak

Na gebruik wordt de ontvangstruimte veegschoon achtergelaten en wordt alle keukenmateriaal afgewassen en opgeborgen.

De schoonmaak is ten laste van het gemeentebestuur. De gebruikte tafels en stoelen worden klaargezet en opgeborgen door de bewoners van de site 181 van vzw Tordale. De gebruiker plaatst de tafels en stoelen terug in de opstelling zoals die was bij het begin van de activiteit.

PMD en restafval wordt gedeponneerd in de aanwezige PMD-zakken en gemeentelijke restafvalzakken. Gebruik van andere vuilniszakken is verboden. Worden dergelijke vuilniszakken toch gebruikt of wordt het afval niet in afvalzakken gestopt, dan zullen voor het wegbrengen ervan personeelskosten aangerekend worden.

Alle door de gebruiker meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gemeentebestuur behoren, moeten onmiddellijk verwijderd worden na afloop van de activiteit, behalve wanneer vooraf met de dienst Cultuur andere afspraken werden gemaakt. Indien de meegebrachte voorwerpen niet verwijderd worden zonder voorafgaande afspraak, zal per dag dat zij blijven staan de gebruikers(dag)vergoeding aangerekend worden.

### IV. Tarieven

Art.28 De gebruikersvergoeding bedraagt €20 per kalenderdag.

Art.29 Er wordt een korting van 25% op de gebruikersvergoeding toegestaan voor een serie gelijksoortige activiteiten.

Deze serie telt minimum 3 gelijksoortige activiteiten en wordt als één aanvraag ingediend via het reservatieprogramma.

Mocht door annulatie van een activiteit het aantal activiteiten in de reeks minder dan drie bedragen, dan vervalt de korting en wordt het volledige huurbedrag aangerekend. De annulatiekosten worden berekend op het volledige huurbedrag zonder rekening te houden met de korting van 25%.

### V.Dranken

Art.30 De gebruikers staan zelf in voor de bevoorrading en het gebruik van de dranken. Ze kunnen hierbij gebruik maken van de aanwezige materialen (pils-, wijn- en aperitiefglazen, koffiekopjes en -kannen en koelkast).

Art.31 Het leeggoed of de overschotten moeten onmiddellijk na de activiteit afgevoerd worden.

Art.32 Gebroken en/of verdwenen keukenmateriaal (glazen, koppen, bestek, ...) wordt vergoed aan het Gemeentebestuur door aanrekening op de eindfactuur.

### VI. Schade aan gebouw en inboedel

Art.33 Bij het ter beschikking stellen van de ruimte moet de gebruiker elke mogelijke schade melden aan de dienst Cultuur, zo niet kan hij verantwoordelijk gehouden worden voor deze schade bij latere inspectie. Eventuele schade wordt aangerekend op de afrekeningsfactuur.

Art.34 De gebruiker is verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt aan gebouw of inboedel n.a.v. zijn activiteit. Ook schade aan inboedel van het keukengedeelte valt onder deze bepaling. Eventuele schade moet zo snel mogelijk gemeld worden teneinde verdere schade te voorkomen en het Gemeentebestuur toe te laten de schade te (laten) herstellen op kosten van de gebruiker. De gebruiker is ertoe gehouden om voorafgaandelijk navraag te doen naar de werking van alle apparaten. Alle gebruikte materialen moeten onmiddellijk na gebruik gereinigd worden. Eventuele schade door verkeerd gebruik of het niet reinigen van toestellen zal aangerekend worden aan de gebruiker.

Art.35 Mocht blijken dat de gebruiker nalatig of uiterst onvoorzichtig is geweest, dan kan op voorstel van de dienst Cultuur, de gebruiker geweigerd worden nog verdere activiteiten te organiseren in de ontvangstruimte.

Art. 6 Eventuele opmerkingen worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide partijen. Bij betwisting beslist het college van burgemeester en schepenen na onderzoek.  
VII. Slotbepalingen

Art.37 Bij overtreding van deze reglementsbevestigingen kan de gebruiker uitgesloten worden van verder gebruik van de ontvangstruimte. Het uitsluiten van verder gebruik valt onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Art.38 Voor bijzondere gevallen, waar het reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, wordt het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd een beslissing te nemen. Afwijkingen op dit reglement of gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, worden geval per geval door het college van burgemeester en schepenen beslist.

Art.39 Mocht het gemeentebestuur wegens een geval van overmacht, de voorziene ruimten op de gestelde dag, onmogelijk ter beschikking kunnen stellen aan de gebruiker, dan heeft de gebruiker geen recht op schadevergoeding.

Art.40 Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Art.41 Dit reglement ligt ter inzage bij de dienst Cultuur op het gemeentehuis en is te raadplegen via de gemeentelijke website. Door het indienen van een aanvraag via het reservatieprogramma aanvaardt de gebruiker alle bepalingen van dit reglement.

Art.42 Dit reglement heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2018.