

Huishoudelijk reglement: IBO De Duiventil

Algemeen

Het initiatief voor buitenschoolse opvang (IBO) De Duiventil is erkend door Kind en Gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

Organiserend bestuur

Gemeente Lichtervelde
Marktplaats 2
8810 Lichtervelde
Tel: 051 72 94 37
Gsm: 0474 98 66 74
e-mail: duiventil@lichtervelde.be

Vestigingsplaats

IBO De duiventil
Klyseweg 30
8810 Lichtervelde
Tel: 051 72 70 38

Contactpersoon van het IBO

Griet Serroels.

Bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9 tot 17 uur. Zij coördineert de activiteiten, heeft leiding over het personeel en onderhoudt contacten met ouders, het ruime publiek en externe instanties. Je kan haar altijd bereiken op: 0474 98 66 74 of per mail: duiventil@lichtervelde.be
Buiten de openingsuren van het IBO en in geval van nood kan je de coördinator bereiken op 0474 98 66 74.

Buiten de openingsuren van het IBO

Marktplaats 2 – 8810 Lichtervelde
0474 98 66 74 -- 051 72 94 37

Tijdens de openingsuren van het IBO

Klyseweg 30 – 8810 Lichtervelde
0474 98 66 74 -- 051 72 70 38

Doelgroep

Het IBO richt zich op kinderen die naar de kleuterschool of de lagere school gaan. De Duiventil wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Tijdens de vakanties vangt het IBO de kleuters op. De lagere schoolkinderen gaan naar het speelplein. Voor en na het speelplein kunnen zij wel terecht in het IBO.

Verzekering

Het IBO heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of zijn/haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte. De polissen kan je inkijken bij de coördinator op het gemeentehuis.

Openingsdagen en openingsuren

Tijdens het schooljaar

	Voor de schooluren	Na de schooluren
Maandag	Vanaf 7 uur tot 8.15 uur	15.30u tot 19 uur
Dinsdag	Vanaf 7 uur tot 8.15 uur	15.30u tot 19 uur
Woensdag	Vanaf 7 uur tot 8.15 uur	12u tot 19 uur
Donderdag	Vanaf 7 uur tot 8.15 uur	15.30u tot 19 uur
Vrijdag	Vanaf 7 uur tot 8.15 uur	15.30u tot 19 uur

Schoolvrije dagen en vakantiedagen: Doorlopend van 7 uur tot 19 uur.

Algemene opmerkingen

- **Op aanvraag** zijn we open van **6.45 uur** en blijven we open tot **19.30 uur**. Dit moet *minstens 2 dagen op voorhand* aangevraagd worden.
- Kinderen kunnen bij ons ook terecht voor korte opvang 's avonds na 17.30 uur. Er kunnen na 18.30 uur geen kinderen meer gebracht worden.
- Bij *laattijdig afhalen* van het kind, na sluiting van het IBO om 19 uur, wordt een extra aangerekend van 12,50 euro. Dit om misbruik te voorkomen.
- **Sluitingsdagen:** In juli, tijdens de week van Margaretha- kermis en een aansluitende week, is het IBO gesloten voor de jaarlijkse vakantie. De vakantie duurt nooit langer dan twee aaneensluitende weken. Ook tussen Kerst en Nieuwjaar is het IBO dicht. Het IBO maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 december, de vakantiedata van het volgende jaar bekend, via een schriftelijke mededeling.

Opmerkingen en suggesties

Wij nodigen je uit om bedenkingen, klachten en suggesties onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers of de coördinator. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de coördinator of via brief t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02-533 14 14.

Kind en gezin

Het IBO is erkend door Kind en Gezin. De contactgegevens van Kind en Gezin vindt u hieronder:

Kind en Gezin

hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

078 150 100

info@kindengezin.be

<http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

Opnamebeleid en inschrijving

Het aantal plaatsen in het IBO is beperkt. Daarom werken we met **inschrijvingen**. Wanneer de vraag groter is dan het aanbod werken we met een wachtlijst. Daarop noteren we je naam, telefoonnummer en de datum waarop je kind naar de opvang zal komen. Als er een plaats vrijkomt contacteren we de eerste op de lijst. Je kan dan kiezen of je al dan niet gebruik wilt maken van de vrijgekomen plaats.

Wanneer er een **wijziging** is in het opvangplan, moet je ons **op voorhand verwittigen**.

Tijdens het schooljaar (051 72 70 38)

Maandelijks kan je het opvangplan doorgeven. Dit doe je door een reservatiefiche in te vullen. Je duidt hierop aan welke dagen je opvang nodig hebt. Je kan het formulier afgeven in de Duiventil of op het gemeentehuis (dienst jeugd en opvang). Je kan de data ook mailen naar duiventil@lichtervelde.be

De indiendata staan steeds op de fiche. De reservatiefiche zal je de eerste week van de voorafgaande maand vinden op de website, in je mailbox, in de duiventil, of op het gemeentehuis (dienst jeugd en opvang).

Ochtendopvang en avondopvang

Inschrijven kan zolang er plaatsen zijn, tot de dag voor de gevraagde opvang. Dit liefst per mail. Annuleren gebeurt schriftelijk, liefst per mail. Tijdens het schooljaar is annuleren kosteloos tot 1 dag voor de gereserveerde opvang.

Bij ziekte vragen we een doktersattest. In dit geval is de annulering kosteloos.

Wanneer niet tijdig geannuleerd wordt, zal een kost van 1,5uur opvang aangerekend worden.

Schoolvrije dagen

Inschrijven: zolang er plaatsen zijn, tot de dag voor de schoolvrije dag

Kosteloos annuleren: tot 3 werkdagen voor de schoolvrije dag

Bij ziekte vragen we een doktersattest. In dit geval is de annulering kosteloos.

Wanneer niet tijdig geannuleerd wordt, zal de opvangkost aangerekend worden:

* 3 euro bij een ingeschreven halve dag

* 9 euro bij een ingeschreven volle dag.

Tijdens vakantiedagen

Inschrijven: Er kan vanaf een bepaalde dag ingeschreven worden. Deze data vind je terug op de site. Je reserveert een plaats met het aanvraagformulier dat je voor elke vakantieperiode op onze website of in het IBO vindt. Je kan ook per mail een plaatsje reserveren.

Binnen de week ontvang je een bevestiging voor de gevraagde dagen.

Annuleren: Je reservatie kan kosteloos geannuleerd worden tot 3 werkdagen voor de gereserveerde dag. Wanneer je niet annuleert, worden de opvangkosten aangerekend.

* 3 euro bij een ingeschreven halve dag

* 9 euro bij een ingeschreven volle dag.

Bij ziekte vragen we je om een doktersattest. In dit geval is de annulering kosteloos.

Principes voor het pedagogische beleid

Alle kinderen zijn welkom bij ons. Het IBO wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Het IBO gebruikt het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang (ZiKo). Het laat toe om op een eenvoudige manier na te gaan hoe de kinderen zich voelen in de opvang en hoe de aanpak in de opvang kan verbeteren. Op bepaalde momenten zie je begeleiding dus enkele zaken noteren. Deze situaties bespreken we op de teamvergadering en indien nodig koppelen we er actiepunten aan.

Kinderen met speciale noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen krijgen de juiste zorg en aandacht. Je kind moet zich in de groep en in de opvangruimtes veilig kunnen voelen.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang.

Tijdens vakantiedagen, schoolvrije dagen en op woensdagnamiddag is er een spelaanbod. We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen.

Uitstappen op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakanties zullen tijdig worden doorgegeven aan de ouders.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters, als voor de kinderen uit de lagere school.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Meer informatie hierover kan je bij de leidinggevende krijgen.

Als voorziening hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij 'elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, lichamelijk, emotionele en/ of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en /of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan u steeds melden aan de leidinggevende, Griet Serroels. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

Principes van onze samenwerking met ouders en kinderen

Het IBO De Duiventil wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

Het IBO De Duiventil wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via mail en het berichtenbord geïnformeerd over het activiteiten aanbod in de vakanties, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Suggesties over de werking en het beleid van het IBO zijn steeds welkom. Je kan hiermee terecht bij de leidinggevende.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn kind(eren) kennismaken met de opvang. Je kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten, staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor zeker de tijd.

Als je je kind inschrijft, krijg je het huishoudelijk reglement en vragen we om dit te ondertekenen voor ontvangst en kennisname. Daarnaast wordt er ook een opvangovereenkomst getekend. Hierin zijn de opzegmodaliteiten, prijs en kennisname en ontvangst huishoudelijk reglement opgenomen. Dit wordt getekend voor akkoord. Bij de inschrijving noteren we op een fiche de nodige informatie over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor je kind.

Principes van onze samenwerking met externen:

In de gemeente Lichtervelde is het Lokaal Overleg Kinderopvang actief. Dit is een gemeentelijke adviesraad m.b.t. kinderopvang. IBO De Duiventil is lid van deze adviesraad. Daarnaast is De Duiventil ook een van de partners en trekkers in huizen van het kind.

De Duiventil is aangesloten bij de Vlaamse Dienst Kinderopvang.

In functie van de werking wordt ook samengewerkt met andere externe organisaties.

Meer informatie hierover kan je bij de leidinggevende krijgen.

Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen. Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers of de leidinggevende.

Je moet je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Bij laattijdig afhalen krijg je een verwittiging. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld op het inschrijvingsformulier. Je verwittigt vooraf de begeleid(st)er wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

Brengen en halen van kinderen naar/van de school.

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder begeleiding van een 'gemachtigd toezichthouder'. De begeleid(st)ers brengen de kinderen 's ochtends naar de school. 's Avonds worden de kinderen op de school afgehaald door de begeleid(st)ers en naar het IBO gebracht.

Zelfstandig de opvang verlaten

Kinderen kunnen zelfstandig toekomen of de opvang verlaten, maar hiervoor hebben we een schriftelijke toelating nodig.

Hiervoor moet een formulier toelatingen ingevuld worden of een briefje meegegeven worden met het kind waarop datum – handtekening en uur van vertrek vermeld staan. (zo kan het opvanginitiatief niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.)

Inlichtingenfiche - aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. We vragen o.a. belangrijke medische gegevens, school, de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent, personen die het kind mogen ophalen,...

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of huisarts onmiddellijk door.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door: de organisator als het echt noodzakelijk is, de coördinator, de kinderbegeleiders, de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden, Kind en Gezin en jezelf.

De inlichtingenfiche ontvangen we graag ten laatste de dag van de start samen met een gezinssamenstelling.

De Duiventil voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. We vragen om de uren te bevestigen door iedere dag de aanwezigheidslijst af te tekenen.

Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de coördinator.

Voeding

Op schoolvrije dagen, vakantiedagen en woensdagnamiddag breng je een lunchpakket mee. Breng ook zeker een drankje of een flesje water mee.

Rond 10 uur en 15uur voorzien we een pauze waarin de kinderen iets kunnen eten of drinken. Op deze momenten kunnen ze een drankje nuttigen van De Duiventil. Een koekje, boterham of stuk fruit brengen ze zelf mee. Snoep en frisdrank blijft thuis.

Wie 's avonds lang in de opvang blijft, kan rond 18 uur nog iets eten of drinken van thuis.

In het IBO kan een hele dag water gedronken worden. Het water van de kraan is er drinkbaar.

Kleding

Tijdens de opvang ligt de nadruk op het spel van de kinderen. Na een dagje school, op woensdagnamiddag en op vakantiedagen hebben kinderen er behoefte aan om zich uit te leven. Klimmen, lopen, ravotten, fietsen, knutselen, sporten enz... het staat allemaal op het opvangmenu.

Zorg er dus voor dat de kinderen zo gekleed zijn dat ze zich in het spel kunnen uitleven. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen. Gevonden voorwerpen kan je ophalen in het IBO.

Huiswerk

In het IBO kunnen de kinderen hun huiswerk maken. Begeleid(st)ers houden een oogje in het zeil. Zij zijn niet opgeleid om het huiswerk te begeleiden.

Huisregels

Om het in de opvang voor iedereen aangenaam en gezellig te maken, zijn een aantal afspraken noodzakelijk. Van de kinderen wordt dan ook verwacht dat zij zich aan de huisregels en de richtlijnen van de begeleiders houden.

We verwachten dat de kinderen het materiaal, het speelgoed, de beplanting e.d. respecteren en de afspraken naleven. Bij moedwillige vernieling zal er door het gemeentebestuur een vergoeding gevraagd worden.

Opvang van een ziek kind en medicatie

Zieke kinderen kunnen niet in het IBO terecht. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Het IBO neemt als leidraad de infectieklapper van Kind en Gezin om te oordelen of een kind te ziek is.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigen we jullie. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wanneer je kind **in de loop van de dag ziek** wordt, neemt de begeleidster contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. We vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

In bepaalde gevallen, wanneer het **(levens)noodzakelijk** is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. Dit is het *sint-rembert* ziekenhuis in Torhout. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het IBO.

Het IBO geeft nooit op eigen initiatief **medicatie** aan de opgevangen kinderen.

Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

De begeleiders noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Een IBO heeft wettelijk de toelating om gegevens op te vragen die behoren tot de persoonlijke levenssfeer¹

Het IBO vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, informatie over het gezinsinkomen en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van je kind.

Het IBO kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind.

Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan te verbeteren.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

Kwaliteitshandboek

De Duiventil heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van de ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken als je dit wenst.

¹ Het besluit van de Vlaamse regering met erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor initiatieven voor buitenschoolse opvang.

Financiële bijdrage van het gezin

De opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind.

- Voor- en naschoolse opvang is de prijs 0.80 euro per begonnen half uur.
- Op schoolvrije dagen en vakantiedagen zijn er 3 tarieven:
voor opvang van minder dan 3 uren: 3 euro
voor opvang tussen 3 en 6 uren: 5 euro
voor opvang van 6 of meer uren: 9 euro
- Op woensdagnamiddag gelden de tarieven voor schoolvrije dagen en vakantiedagen
- Kinderen die *voor en na het speelplein* worden opgevangen in De Duiventil betalen 0.80 euro per half uur.

Het minimumbedrag per opvangmoment bedraagt 0.80 euro.

Andere mogelijke kosten zijn: een bijdrage in de kosten wanneer we op daguitstap gaan, een bijdrage in de vervoerskosten van en naar de school, kosten van materiaal dat per opzet vernield werd.

Aanpassing van de ouderbijdragen

De wettelijke grenzen voor de opvangprijzen worden elk jaar aangepast aan de index. Hierdoor kan het voorkomen dat we de opvangprijzen moeten aanpassen. We informeren je schriftelijk over wijzigingen in de opvangprijs.

Vermindering voor meerdere kinderen in de opvang, sociaal tarief of gratis opvang

Wanneer er meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag opgevangen worden, geven we een 25 % korting op de opvangprijs. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief, maar geldt niet voor de kosten van vieruurtjes, daguitstappen of vervoer.

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen we een sociaal tarief (een verminderde opvangprijs – 50%) aanrekenen. In zeer uitzonderlijke gevallen kunnen we gratis opvang toestaan. Dit tarief kan aangevraagd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen, die op het advies van de maatschappelijke dienst van het O.C.M.W. de korting zal toekennen. Je kan bij de leidinggevende vertrouwelijk informeren naar deze mogelijkheden. De toekenning van het sociaal tarief wordt regelmatig herzien.

Facturatie

Je ontvangt maandelijks, telkens voor de zevende dag van de volgende maand, een gedetailleerde rekening. De aanwezigheid van het kind wordt telkens genoteerd in het aanwezigheidsregister, naam, uur worden hierin vermeld. De ouders moeten elke keer hun paraaf zetten voor akkoord opvanguur.

Je moet deze binnen de 30 kalenderdagen betalen door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het IBO, met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Bij laattijdige betaling krijg je een schriftelijke herhaling. Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan het IBO de opvang beëindigen en kan een toeslag voor incassokosten worden gevorderd.

Als er een fout op de factuur staat, vragen we om de coördinator te contacteren. Dit liefst per mail, duiventil@lichtervelde.be Er wordt gekeken of de opgemerkte fout terecht is en er wordt verder nagegaan wat de eenvoudigste manier is om deze fout recht te zetten.

Fiscaal attest

Het IBO verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende kosten (warme maaltijd, vervoer, daguitstappen) op het fiscaal attest.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement.

Elke verandering in je nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Andere wijzigingen melden we tot een maand op voorhand. Elke verandering moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade – of opzegvergoeding.

Goedgekeurd in het college van **13 december 2016**.

Goedgekeurd in de gemeenteraad van .

De aanpassingen in het reglement gaan in vanaf **1 januari 2017**.



Ria Beeusaert – Pattyn
Burgemeester Lichtervelde



Ivan Vandebussche
Secretaris Lichtervelde

Schriftelijke overeenkomst

Info Kind

Naam kind	
Geboortedatum	

Kennisname en ontvangst huishoudelijk reglement

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn/haar handtekening en vermelding van de datum.

Handtekening ouders

.....

Datum:

Gelijkwaardige opzegmodaliteiten

Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de coördinator of de begeleiders.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

Opzegmodaliteiten voor de organisator

Het IBO kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het IBO. De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van erkenning.

De bepaling inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder en/of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

Prijsbepaling en modaliteiten van de prijswijziging

De opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind.

- Voor- en naschoolse opvang is de prijs 0.80 euro per begonnen half uur.
- Op schoolvrije dagen en vakantiedagen zijn er 3 tarieven:
voor opvang van minder dan 3 uren: 3 euro
voor opvang tussen 3 en 6 uren: 5 euro
voor opvang van 6 of meer uren: 9 euro
- Op woensdagnamiddag gelden de tarieven voor schoolvrije dagen en vakantiedagen
- Kinderen die *voor en na het speelplein* worden opgevangen in De Duiventil betalen 0.80 euro per half uur.

Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de index. Deze geïndexeerde bedragen worden gecommuniceerd 2 maand voor ze effectief aangerekend worden.

Het minimumbedrag per opvangmoment bedraagt 0.80 euro.

Andere mogelijke kosten zijn: een bijdrage in de kosten wanneer we op daguitstap gaan, een bijdrage in de vervoerskosten van en naar de school, kosten van materiaal dat per opzet vernield werd.

Ondertekening voor akkoord met deze schriftelijke overeenkomst

Handtekening van de ouders
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

..... ..
..... ..

Handtekening van de coördinator


SERROELS GRIET

Schriftelijke overeenkomst

Info Kind

Naam kind	
Geboortedatum	

Kennisname en ontvangst huishoudelijk reglement

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn/haar handtekening en vermelding van de datum.

Handtekening ouders

.....

Datum:

Gelijkwaardige opzegmodaliteiten

Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de coördinator of de begeleiders.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

Opzegmodaliteiten voor de organisator

Het IBO kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het IBO. De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van erkenning.

De bepaling inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder en/of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

Prijsbepaling en modaliteiten van de prijswijziging

De opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind.

- Voor- en naschoolse opvang is de prijs 0.80 euro per begonnen half uur.
- Op schoolvrije dagen en vakantiedagen zijn er 3 tarieven:
voor opvang van minder dan 3 uren: 3 euro
voor opvang tussen 3 en 6 uren: 5 euro
voor opvang van 6 of meer uren: 9 euro
- Op woensdagnamiddag gelden de tarieven voor schoolvrije dagen en vakantiedagen
- Kinderen die *voor en na het speelplein* worden opgevangen in De Duiventil betalen 0.80 euro per half uur.

Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de index. Deze geïndexeerde bedragen worden gecommuniceerd 2 maand voor ze effectief aangerekend worden.

Het minimumbedrag per opvangmoment bedraagt 0.80 euro.

Andere mogelijke kosten zijn: een bijdrage in de kosten wanneer we op daguitstap gaan, een bijdrage in de vervoerskosten van en naar de school, kosten van materiaal dat per opzet vernield werd.

Ondertekening voor akkoord met deze schriftelijke overeenkomst

Handtekening van de ouders
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

.....
.....

Handtekening van de coördinator


SERROELS GRIET

Inschrijvingsfiche buitenschoolse kinderopvang: De Duiventil

FAMILIALE GEGEVENS

Naam ouders	
Adres	
Telefoonnummer	
e-mail	

Naam - voornaam ouder	
Rijksregisternummer	
Naam werk	
Telefoonnummer	

Naam - voornaam ouder	
Rijksregisternummer	
Naam werk	
Telefoonnummer	

U bent een	Kerngezin (getrouwd) – samenwonend – eenoudergezin
------------	--

Wie verwittigen in geval van nood?	
------------------------------------	--

U wenst facturen per mail?	Ja
	Neen

Aantal kinderen in gezin	
Naam - geboortedatum	
“ “	
“ “	
“ “	
“ “	

Gezamenlijk belastbaar inkomen ligt beneden de WIGW – grens (dit is per 1 juni 2009 14887,95 euro + 2756,15 euro per persoon ten laste)	ja * neen *
---	----------------

PERSOONLIJKE GEGEVENS KINDEREN

Naam - voornaam kind	
Geslacht	Meisje – jongen
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Dokter	
Adres	
Telefoon	

School	
--------	--

Toelatingen

Mag afgehaald worden door	
Mag zich alleen naar huis begeven	Ja – neen
	Vanaf volgend uur
Mag de opvang onderbreken wegens Op volgende dagen en uren	
N.B. de opvangdienst is aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen enkel en alleen als het kind onder toezicht staat van het opvanginitiatief.	

Medische gegevens

Is het kind allergisch voor een bepaalde stof of een bepaald geneesmiddel	
Andere aandachtspunten (adhd, autisme,...)	

AANDACHTSPUNTEN – OPMERKINGEN

--

Mutualiteitsvignet kleven

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en verklaart zich hiermee akkoord. Ondergetekende geeft hierbij het IBO de toestemming om het attest samenstelling van het gezin op te vragen op het gemeentehuis te Lichtervelde (alleen van toepassing voor de inwoners van Lichtervelde). Ondergetekende geeft de toestemming om foto's te gebruiken op de site en in publicaties. (schrappen indien je dit niet wenst)

Datum :

Handtekening :

Ontvangst en kennisname huishoudelijk reglement

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis hebben van genomen en bevestigen dit met hun handtekening en vermelding van datum.

Naam kinderen:

.....
.....
.....
.....

naam ouders:

.....
.....
.....
.....

Handtekening van beide ouders

.....

Datum: