

HET INTERNET

Art. 18

- Het gebruik van het Internet is vrij voor iedereen tijdens de openingsuren van de bibliotheek en is gratis.
- Per persoon wordt het gebruik beperkt tot een half uur tenzij er geen wachtenden zijn. De gebruiker meldt zich aan bij de balie en krijgt de toelating om een half uur te surfen. Er is mogelijkheid om gegevens af te drukken aan het tarief van € 0,15 voor zwart-wit afdrucken en € 0,30 voor kleurenafdrukken. Enkel A4-afdrukken zijn mogelijk.
- Het gebruik van het Internet is wel beperkt tot het zoeken naar informatie. “Chatten” met andere gebruikers is niet mogelijk.
- Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot Internet leidt tot sancties al naargelang van de aard van de inbreuk. Dit kan gaan van het vergoeden van de veroorzaakte schade tot tijdelijke of definitieve uitsluiting of zelfs tot juridische vervolging. De bibliothecaris is bevoegd tot het vaststellen van de schade en het bepalen van de vergoeding.

SLUITINGSDAGEN

Art. 19

De bibliotheek is ieder jaar gesloten van 21 tot 31 juli tijdens de vakantieperiode en op de wettelijke feestdagen: Paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartdag, Pinkstermaandag, 15 augustus, 1 november, 11 november, Kerstdag, 2^{de} Kerstdag en Nieuwjaardag. De bibliotheek is tevens gesloten op 2^{de} Nieuwjaardag, 11 juli, namiddag van de Omloop van het Houtland, 2 november en 15 november.

ALLERLEI

Art. 20 Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat bij de inschrijving wordt overhandigd.

Art. 21 Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan op voorstel van de bibliothecaris.

Art. 22 Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Art. 23 Dit dienstreglement vervangt alle vorige die goedgekeurd werden door de beheerscommissie en de bibliotheek.

Art. 24 Dit reglement wordt van toepassing vanaf 1 februari 2017

Goedgekeurd door de bibliotheekraad 23 november 2016

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 januari 2017

Namens de bibliotheekraad

L. Haeghebaert, secretaris

J. Van Doorne, voorzitter

Namens de gemeenteraad

I. Vandenbussche, secretaris

R. Beeusaert-Pattyn, burgemeester



Openbare Bibliotheek Lichtervelde

het de
leven van A tot Z
Bib

DIENSTREGLEMENT

TOEGANKELIJKHEID

Art. 1

De Openbare Bibliotheek (OB) van de gemeente Lichtervelde is vrij toegankelijk voor iedereen; zij is een democratische instelling. Haar collectie boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten, worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

OPENINGSUREN

Art. 2

De dagen en uren van opening zijn de volgende:

Maandag	15.30 uur – 18.00 uur
Dinsdag	gesloten
Woensdag	14.00 uur – 17.30 uur
Donderdag	gesloten
Vrijdag	15.30 uur – 19.00 uur
Zaterdag	09.30 uur – 12.00 uur

INSCHRIJVEN

Art. 3

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Aan vreemdelingen die in het buitenland wonen, zal bij de inschrijving een waarborgsom van € 20 gevraagd worden. Die waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. Iedereen die wordt ingeschreven, ontvangt een lenerspas die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van € 0,60.

Het inschrijvingsgeld bedraagt € 5,50 en is één jaar geldig vanaf de datum van inschrijving. Jongeren beneden de achttien jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen. Om ingeschreven te zijn in de AVM-afdeling dient men de leeftijd van twaalf jaar bereikt te hebben. Aan nieuwe inwoners wordt één jaar gratis lidmaatschap aangeboden.

Art. 4

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

UITLENEN

BOEKEN EN TIJDSCHRIFTEN

Art. 5

De uitleen van de werken is kosteloos. Het recentst verschenen nummer van een tijdschrift wordt niet ontleend. E-boeken worden als een gewoon boek beschouwd. Het aantal materialen dat tegelijkertijd op één lenerspas kan worden uitgeleend, is in principe tot twintig beperkt en maximum vijf materialen per categorie (boeken, strips, tijdschriften, AVM-materialen). Voor bepaalde categorieën kan hierop een uitzondering gemaakt worden (vb. klaskaarten, onderwijzend- en bibliotheekpersoneel).

De uitleentermijn

Art. 6

De uitleentermijn bedraagt vier weken voor alle materialen. De datum van terugbrengen wordt genoteerd op een kasticket dat de leners ontvangen. Een verlenging van die termijn is mogelijk voor zover de werken of materialen niet door andere leners zijn gereserveerd. Een verlenging kan maximum eenmaal. Maximum tweemaal per jaar kan een vakantietermijn gevraagd worden.

Te laat binnen

Art. 7

Wie de geleende boeken te laat terugbrengt, betaalt € 0,10 per ontleend werk en per dag achterstand. Alle kosten voor de maningsprocedure vallen eveneens ten laste van de gebruikers.

AUDIOVISUELE MATERIALEN

Art. 8

De inschrijving in de avm-afdeling is vervat in de algemene inschrijving maar men dient wel de leeftijd van twaalf jaar bereikt te hebben. De uitleen van cd's is gratis en per dvd wordt € 1,00 euro leengeld gevraagd. Per kaart kunnen er maximum vijf avm-materialen ontleend worden.

De uitleentermijn

Art. 9

De uitleentermijn bedraagt vier weken uitgezonderd. Cd's kunnen eenmaal verlengd worden, DVD's enkel mits betaling.

Te laat binnen

Art. 10

Wie de geleende materialen te laat terugbrengt, betaalt € 0,10 per cd per dag en € 0,20 per dvd per dag te laat binnen.

VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE LENER

Art. 11

De uitleningen zijn persoonlijk en het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

Art. 12

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

VERLIES OF BESCHADIGING

Art. 13

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk of materiaal betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Het minimumbedrag voor boeken bedraagt € 3,00 en voor audiovisuele materialen € 15,00. Voor werken of materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal bepaalt de bibliothecaris de te betalen toeslag. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

MATERIALEN RESERVEREN

Art. 14

Werken of materialen die zijn uitgeleend, kunnen worden gereserveerd. Er wordt hiervoor aan de gebruiker een verplichte administratiekost aangerekend die de prijs van een gewone postzegel bedraagt. E-boeken vormen hierop een uitzondering en zijn volledig gratis omdat de reservatie verplicht is.

INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER

Art. 15

Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het kader van het reglement op het interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager en bedragen € 1,50 per aanvraag.

TER PLAATSE RAADPLEGEN

Art. 16

De leeszaal is vrij toegankelijk. Het ter plaatse raadplegen van naslagwerken, tijdschriften, kranten en Internet is gratis. Van deze werken kunnen fotokopieën genomen worden tegen € 0,15 voor een A4-blad of € 0,30 voor een A3 formaat. De leeszaalgebruiker mag de studieatmosfeer niet verstoren. Jassen en boekentassen zijn verboden in de leeszaal.

INFORMATIE EN BEGELEIDING

Art. 17

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel. In de onmiddellijke nabijheid van de uitleendienst en van het catalogusapparaat is daartoe eveneens een infohoek aanwezig met referentieboeken en folderrekken