

DE DUIVENTIL

Huishoudelijk Reglement



Inhoudstafel

Algemene informatie	2
1.1 Organisator	2
1.2 Kinderopvanglocatie(s) en verantwoordelijke	2
1.3 Kind en Gezin.....	3
Het beleid	4
2.1 De aangeboden kinderopvang	4
2.1.1. Het pedagogisch beleid	4
2.1.2. Afspraken over eten en drank	5
2.1.3. Afspraken over opvolging van de kinderen	5
2.1.4. Wederzijdse afspraken.....	6
2.2 Inschrijving en opname	6
2.2.1. Inschrijving	6
2.2.2. Voorrangregels	7
2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind	8
2.4 Zieke of ongeval van een kind.....	9
2.5 Medicatie.....	9
Het prijsbeleid	10
3.1 Hoeveel betaal je?	10
3.2 Sociaal tarief.....	10
3.3 Verwittigen als je kind afwezig is en sanctie indien dit niet gebeurt	10
3.4 Facturatie.....	11
3.5 Fiscaal attest	11
3.6 Extra kosten	11
Recht van het gezin	12
4.1 Ouders mogen altijd binnen	12
4.2 Je mag een klacht uiten	12
4.3 Respect voor privacy en bescherming van persoonlijke levenssfeer.....	12
Andere documenten.....	14
5.1 Verzekering	14
5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister	14
5.3 Kwaliteitshandboek.....	14
Wijzigingen in het huishoudelijk reglement.....	15
Tot slot	15
Schriftelijke overeenkomst	16
Inschrijvingsfiche buitenschoolse kinderopvang	20
Meldingsformulier klacht/suggestie	22
Bijlage	24
Nieuw registratiesysteem TJEK®.....	24
Online inschrijven: ouderportaal	24
Nieuwe tarieven.....	24
Aanpassing inschrijfperiode vakanties.....	25
Wijziging periode kosteloos annuleren tijdens vakanties.....	25

Huishoudelijk reglement: IBO De Duiventil

Algemene informatie

Het initiatief voor buitenschoolse opvang (IBO) De Duiventil is erkend door Kind en Gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

1.1 Organisator

Gemeente Lichtervelde
Marktplaats 2
8810 Lichtervelde
Tel: 051 72 94 37
Gsm: 0474 98 66 74
e-mail: duiventil@lichtervelde.be

1.2 Kinderopvanglocatie(s) en verantwoordelijke

Verantwoordelijke

Griet Serroels is verantwoordelijk voor IBO De Duiventil. Bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9 tot 17 uur. Zij coördineert de activiteiten, heeft leiding over het personeel en onderhoudt contacten met ouders, het ruime publiek en externe instanties.

Buiten de openingsuren van het IBO

Marktplaats 2 – 8810 Lichtervelde
0474 98 66 74 -- 051 72 94 37

Tijdens de openingsuren van het IBO

Klyseweg 30 – 8810 Lichtervelde
0474 98 66 74 -- 051 72 70 38

E-mail: duiventil@lichtervelde.be

Kinderopvanglocatie

IBO De Duiventil
Klyseweg 30
8810 Lichtervelde
051 72 70 38

Openingsdagen en openingsuren

Tijdens het schooljaar

	<i>Voor de schooluren</i>	<i>Na de schooluren</i>
<i>Maandag</i>	Vanaf 7 uur tot 8.15 uur	15.30u tot 19 uur
<i>Dinsdag</i>	Vanaf 7 uur tot 8.15 uur	15.30u tot 19 uur
<i>Woensdag</i>	Vanaf 7 uur tot 8.15 uur	12u tot 19 uur
<i>Donderdag</i>	Vanaf 7 uur tot 8.15 uur	15.30u tot 19 uur
<i>Vrijdag</i>	Vanaf 7 uur tot 8.15 uur	15.30u tot 19 uur

Schoolvrije dagen en vakantiedagen: Doorlopend van 7 uur tot 19 uur.

Algemene opmerkingen

- **Op aanvraag** zijn we open van **6.45 uur**. Dit moet *minstens 2 dagen op voorhand* aangevraagd worden.
- Kinderen die buitenschoolse activiteiten volgen, kunnen bij ons ook terecht voor korte opvang 's avonds na 17.30 uur. Er kunnen na 18 uur geen kinderen meer gebracht worden.
- Bij *laattijdig afhalen* van het kind, na sluiting van het IBO om 19 uur, is het verplicht om het IBO te verwittigen op het nummer 051 72 70 38. Bij niet verwittigen wordt een boete aangerekend van **12,50 euro**. Bij herhaaldelijke laattijdig afhalen en bij het niet verwittigen van het IBO zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.
- **Sluitingsdagen:** In juli, tijdens de week van Margaretha- kermis en een aansluitende week, is het IBO gesloten voor de jaarlijkse vakantie. De vakantie duurt nooit langer dan twee aaneensluitende weken. Ook tussen Kerst en Nieuwjaar is het IBO dicht. Het IBO maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 december, de vakantiedata van het volgende jaar bekend, via een schriftelijke mededeling. Je vindt een overzicht van sluitingsdagen en vakantie op de website www.lichtervelde.be en in de kinderopvang aan het berichtenbord.

1.3. Kind en Gezin

IBO De Duiventil heeft een erkenning en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

IBO De Duiventil – locatie Beverbos heeft een attest van toezicht voor vakantieopvang en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
078 150 100

info@kindengezin.be

<http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen>

Via contactformulier op de website van Kind en Gezin.

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

2.1. De aangeboden kinderopvang

Het IBO richt zich op kinderen die naar de kleuterschool of de lagere school gaan. De Duiventil wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. Tijdens de vakanties vangt het IBO de kleuters op. De lagere schoolkinderen gaan naar het speelplein. In de kleine vakanties is er voor en na de speelpleinwerking opvang voorzien in het IBO. Tijdens de zomervakantie is er enkel vooropvang voorzien in het IBO.

2.1.1. Het pedagogisch beleid

Principes voor het pedagogische beleid

Kinderen die school lopen in Lichtervelde of die in Lichtervelde wonen zijn welkom bij ons. Het IBO wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Kinderen met speciale noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen krijgen de juiste zorg en aandacht. Je kind moet zich in de groep en in de opvangruimtes veilig kunnen voelen.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang.

Tijdens vakantiedagen, schoolvrije dagen en op woensdagnamiddag is er een spelaanbod. We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen.

Uitstappen op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakanties zullen tijdig worden doorgegeven aan de ouders.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters, als voor de kinderen uit de lagere school.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Meer informatie hierover kan je bij de leidinggevende krijgen.

Als voorziening hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, lichamelijk, emotionele en/ of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan u steeds melden aan de leidinggevende. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

Principes van onze samenwerking met ouders en kinderen

Het IBO De Duiventil wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden met de maximale mogelijkheid in overleg met de kinderen opgesteld. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

Het IBO De Duiventil wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via mail en het berichtenbord aan de inkom geïnformeerd over het activiteitenaanbod in de vakanties, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Suggesties over de werking en het beleid van het IBO zijn steeds welkom. Je kan hiermee terecht bij de leidinggevende.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn kind(eren) kennismaken met de opvang. Je kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten, staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor zeker de tijd.

Als je je kind inschrijft, krijg je het huishoudelijk reglement en vragen we om dit te ondertekenen voor ontvangst en kennisname. Daarnaast wordt er ook een opvangovereenkomst getekend. Hierin zijn de opzegmodaliteiten, prijs en kennisname en ontvangst huishoudelijk reglement opgenomen. Dit wordt getekend voor akkoord. Bij de inschrijving noteren we op een fiche de nodige informatie over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor je kind.

Principes van onze samenwerking met externen:

In de gemeente Lichtervelde is het Lokaal Overleg Kinderopvang actief. Dit is een gemeentelijke adviesraad m.b.t. kinderopvang. IBO De Duiventil is lid van deze adviesraad. Daarnaast is De Duiventil ook een van de partners en trekkers in huizen van het kind.

De Duiventil is aangesloten bij de Vlaamse Dienst Kinderopvang.

In functie van de werking wordt ook samengewerkt met andere externe organisaties.

Meer informatie hierover kan je bij de leidinggevende krijgen.

2.1.2. Afspraken over eten en drank

Op schoolvrije dagen, vakantiedagen en woensdagnamiddag breng je **boterhammen** mee. Een drankje (chocomelk of een sapje) mag ook of water in een herbruikbare drinkfles. We vragen om geen frisdrank mee te geven.

Rond **10 uur en 15 uur** voorzien we een pauze waarin de kinderen iets kunnen eten of drinken. Een koekje, boterham of stuk fruit brengen ze zelf mee. Snoep en frisdrank blijft thuis. We vragen om geen koeken met chocolade, snoep of chips mee te geven aan je kind.

Wie 's avonds lang in de opvang blijft, kan rond 17u45 nog iets eten of drinken van thuis.

In het IBO kan een hele dag water gedronken worden. Het water van de kraan is er drinkbaar.

2.1.3. Afspraken over opvolging van de kinderen

Het IBO gebruikt het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang (ZiKo). Het laat toe om op een eenvoudige manier na te gaan hoe de kinderen zich voelen in de opvang en hoe de aanpak in de opvang kan verbeteren. Op bepaalde momenten zie je begeleiding dus enkele zaken noteren. Deze situaties bespreken we op de teamvergadering en indien nodig koppelen we er actiepunten aan.

2.1.4 Wederzijdse afspraken

Kleding

Tijdens de opvang ligt de nadruk op het spel van de kinderen. Na een dagje school, op woensdagnamiddag en op vakantiedagen hebben kinderen er behoefte aan om zich uit te leven. Klimmen, lopen, ravotten, fietsen, knutselen, sporten enz... het staat allemaal op het opvangmenu.

Zorg er dus voor dat de kinderen zo gekleed zijn dat ze zich in het spel kunnen uitleven. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere **waardevolle voorwerpen te naamtekenen**. Gevonden voorwerpen kan je ophalen in het IBO. Indien de verloren voorwerpen binnen de 2 maand niet worden opgehaald, kunnen de verloren voorwerpen worden gebruikt als reservekledij of naar het textielcontainer worden gebracht.

Huiswerk

In het IBO kunnen de kinderen hun huiswerk maken. Begeleid(st)ers houden een oogje in het zeil. Zij zijn niet opgeleid om het huiswerk te begeleiden. Om **16u30** kunnen de kinderen die willen hun huiswerk maken. De begeleidsters dwingen de kinderen niet om hun huiswerk te maken, dit is hun eigen keuze of in samenspraak met de ouders.

Huisregels

Om het in de opvang voor iedereen aangenaam en gezellig te maken, zijn een aantal afspraken noodzakelijk. Van de kinderen wordt dan ook verwacht dat zij zich aan de huisregels en de richtlijnen van de begeleiders houden.

We verwachten dat de kinderen het materiaal, het speelgoed, de beplanting e.d. respecteren en de afspraken naleven. Bij moedwillige vernieling zal er door het gemeentebestuur een vergoeding gevraagd worden.

2.2. Inschrijving en opname

2.2.1. Inschrijving

Het aantal plaatsen in het IBO is beperkt. Daarom werken we met **inschrijvingen**. Wanneer de vraag groter is dan het aanbod werken we met een wachtlijst. Daarop noteren we je naam, telefoonnummer en de datum waarop je kind naar de opvang zal komen. Als er een plaats vrijkomt contacteren we de eerste op de lijst. Je kan dan kiezen of je al dan niet gebruik wilt maken van de vrijgekomen plaats.

Wanneer er een **wijziging** is in het opvangplan, moet je ons **op voorhand verwittigen**.

Tijdens het schooljaar (051 72 70 38)

Maandelijks kan je het opvangplan doorgeven. Dit doe je door een reservatiefiche in te vullen. Je duidt hierop aan welke dagen je opvang nodig hebt. Je kan het formulier afgeven in de Duiventil of op het gemeentehuis (dienst jeugd en opvang). Je kan de data ook mailen naar duiventil@lichtervelde.be

De indiendata staan steeds op de fiche. De reservatiefiche zal je de eerste week van de voorafgaande maand vinden op de website, in je mailbox, in de duiventil, of op het gemeentehuis (dienst jeugd en opvang).

Vanaf **augustus 2019** werken we met het ouderportaal, vanaf dan kun je je kind(eren) online inschrijven. **(zie bijlage 3)**

Tijdens vakantiedagen

Inschrijven: Er kan vanaf een bepaalde dag ingeschreven worden. Deze data vind je terug op de site. Je reserveert een plaats met het aanvraagformulier dat je voor elke vakantieperiode op onze website of in het IBO vindt. Je kan ook per mail een plaatsje reserveren. Binnen de week ontvang je een bevestiging voor de gevraagde dagen.

2.2.2. Voorrangsregels

Doordat de plaatsen beperkt zijn in IBO De Duiventil voor de vakanties werken we met een voorrangregel.

De kinderen die regelmatig naar de Duiventil komen tijdens het schooljaar krijgen voorrang bij het inschrijven voor de vakanties. Ook broers en zussen krijgen voorrang bij de inschrijving voor de vakanties. Dit gebeurt automatisch.

Regelmatig naar de opvang komen wilt zeggen dat je kind één keer per week naar de opvang komt tijdens het schooljaar.

Andere voorwaarden voor inschrijving zijn dat er geen openstaande facturen zijn, het administratief dossier in orde moet zijn, de inschrijving gebeurt door de ouders zelf.

2.3. Wanneer breng en haal je jouw kind

Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen. Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers of de leidinggevende.

In de **vakantie en op schoolvrije dagen** mag je je kind tot **9u30 in de voormiddag** en **tot 13u30 in de namiddag** brengen. Tussen 10u en 12u in de voormiddag en 14u en 16u in de namiddag is het niet mogelijk om je kind af te halen. Dit om de activiteiten tijdens de dag niet te storen.

Je moet je kind **ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd** afhalen. Bij laattijdig afhalen vanaf 19u krijg je een boete van 12,50 euro. Het is verplicht om de opvang te verwittigen bij laattijdig afhalen. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen en niet verwittigen, zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld op het inschrijvingsformulier. Je verwittigt vooraf de begeleid(st)er wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

Vanaf **september 2019** werken we met TJEK®. Bij binnenkomst dient de ouder het kind in te badgen en zich aan te melden bij de aanwezige begeleiding. Bij het afhalen van het kind dient de ouder het kind uit te badgen en zich af te melden bij de aanwezige begeleiding. **(zie bijlage 1)**

Brengen en halen van kinderen naar/van de school.

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder begeleiding van een 'gemachtigd toezichthouder'. De begeleid(st)ers brengen de kinderen 's ochtends naar de school. 's Avonds worden de kinderen op de school afgehaald door de begeleid(st)ers en naar het IBO gebracht. Bij het ophalen en brengen van de kinderen staat veiligheid voorop, daarom is het ook **verplicht** dat alle kinderen een **fluojas** aanhebben op de weg van en naar de scholen.

Zelfstandig de opvang verlaten

Kinderen kunnen zelfstandig toekomen of de opvang verlaten, maar hiervoor hebben we een schriftelijke toelating nodig.

Hiervoor moet een formulier toelatingen ingevuld worden of een briefje meegegeven worden met het kind waarop datum – handtekening en uur van vertrek vermeld staan. (zo kan het opvanginitiatief niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.)

2.4. Ziekte of ongeval van een kind

Zieke kinderen kunnen niet in het IBO terecht. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Het IBO neemt als leidraad de infectieklapper van Kind en Gezin om te oordelen of een kind te ziek is.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigen we jullie. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wanneer je kind **in de loop van de dag ziek** wordt, neemt de begeleidster contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. We vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

In bepaalde gevallen, wanneer het **(levens)noodzakelijk** is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. Dit is het *AZ Delta* ziekenhuis in Torhout. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het IBO.

2.5. Medicatie

Het IBO geeft nooit op eigen initiatief **medicatie** aan de opgevangen kinderen.

Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

De begeleiders noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

3.1. Hoeveel betaal je?

De opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind.

Voor- en naschoolse opvang is de prijs 0.80 euro per begonnen half uur.

- Op schoolvrije dagen en vakantiedagen zijn er 3 tarieven:
voor opvang van minder dan 3 uren: 3 euro
voor opvang tussen 3 en 6 uren: 5 euro
voor opvang van 6 of meer uren: 9 euro
- Op woensdagnamiddag gelden de tarieven voor schoolvrije dagen en vakantiedagen
- Kinderen die *voor en na het speelplein* worden opgevangen in De Duiventil betalen 0.80 euro per half uur.

Het minimumbedrag per opvangmoment bedraagt 0.80 euro.

Andere mogelijke kosten zijn: een bijdrage in de kosten wanneer we op daguitstap gaan, kosten van materiaal dat per opzet vernield werd.

Wanneer er meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag opgevangen worden, geven we een 25 % korting op de opvangprijs. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief, maar geldt niet voor de kosten van daguitstappen.

Vanaf **september 2019** zullen er nieuwe tarieven worden aangerekend, zie **bijlage 3**.

3.2. Sociaal tarief

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen we een sociaal tarief (een verminderde opvangprijs – 50%) aanrekenen. In zeer uitzonderlijke gevallen kunnen we gratis opvang toestaan. Dit tarief kan aangevraagd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen, die op het advies van de maatschappelijke dienst van het O.C.M.W. de korting zal toekennen. Je kan bij de leidinggevende vertrouwelijk informeren naar deze mogelijkheden. De toekenning van het sociaal tarief wordt regelmatig herzien.

3.3. Verwittigen als je kind afwezig is en sanctie indien dit niet gebeurt

Ochtendopvang en avondopvang

Annuleren gebeurt schriftelijk, liefst per mail.

Bij ziekte vragen we een doktersattest. In dit geval is de annulering kosteloos.

Kosteloos annuleren voor de **woensdagnamiddag** kan tot **1 dag** voor de woensdagnamiddag, bij niet tijdig annuleren zal er een kost van 4 euro worden aangerekend.

Schoolvrije dagen

Kosteloos annuleren: tot **2 weken** voor de schoolvrije dag / vakantiedag

Bij ziekte vragen we een doktersattest. In dit geval is de annulering kosteloos.

Wanneer niet tijdig geannuleerd wordt, zal de opvangkost aangerekend worden:

- * 3 euro bij een ingeschreven halve dag
- * 9 euro bij een ingeschreven volle dag.

Vakantiedagen

Inschrijven: zolang er plaatsen zijn, tot de dag voor de vakantiedag

Kosteloos annuleren: tot **2 weken** voor de vakantiedag

Bij ziekte vragen we een doktersattest. In dit geval is de annulering kosteloos.

Wanneer niet tijdig geannuleerd wordt, zal de opvangkost aangerekend worden:

* 3 euro bij een ingeschreven halve dag

* 9 euro bij een ingeschreven volle dag.

Vanaf **september 2019** zullen er nieuwe tarieven worden aangerekend, zie **bijlage 3**.

3.4. Facturatie

Je ontvangt maandelijks een gedetailleerde rekening. De aanwezigheid van het kind wordt telkens genoteerd in het aanwezigheidsregister, naam, uur worden hierin vermeld. De ouders moeten elke keer hun paraaf zetten voor akkoord opvanguur bij afhalen van je kind.

Je moet deze binnen de 30 kalenderdagen betalen door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het IBO, met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Bij laattijdige betaling krijg je een eenmalige schriftelijke herhaling, daarna is er een officiële ingebrekestelling. Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan het IBO de opvang beëindigen.

Als er een fout op de factuur staat, vragen we om de coördinator te contacteren. Dit liefst per mail, duiventil@lichtervelde.be Er wordt gekeken of de opgemerkte fout terecht is en er wordt verder nagegaan wat de eenvoudigste manier is om deze fout recht te zetten.

Aanpassing van de ouderbijdragen

De wettelijke grenzen voor de opvangprijzen worden elk jaar aangepast aan de index. Hierdoor kan het voorkomen dat we de opvangprijzen moeten aanpassen. We informeren je schriftelijk over wijzigingen in de opvangprijs.

3.5. Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het IBO verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

3.6. Extra kosten

Vanaf september 2019 wordt er per schooljaar een administratiekost van 10 euro aangerekend. Dit gebeurt automatisch bij de factuur bij het begin van het schooljaar.

Het IBO De Duiventil wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking.

4.1. Ouders mogen altijd binnen

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

4.2. Je mag een klacht uiten

Wij nodigen je uit om bedenkingen, klachten en suggesties onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers of de coördinator. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de coördinator of via brief t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02-533 14 14.

Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of de afrekening behandelen? Meld het aan de Federale Consumentenombudsdienst. E-mail: contact@consumentenombudsdienst.be
Een klacht indienen kan ook rechtstreeks op hun site via deze link <https://www.consumentenombudsdienst.be/nl/klachtenformulier>

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken? Meld het aan VTC (Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd voor het behandelen van klachten) <http://vtc.corve.be>

4.3. Respect voor privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Het IBO verwerkt alle gegevens die het opvraagt voor de kwaliteitsvolle organisatie van de kinderopvang zoals dit wettelijk is opgelegd.¹

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

Het IBO vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, informatie over het gezinsinkomen en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van je kind.

Het IBO kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind.

Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Het IBO verwerkt alle benodigde gegevens op basis van het interne beleid inzake gegevensbescherming zoals dit wordt toegelicht in onze privacyverklaring.²

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij vragen je toestemming om deze beelden te maken en te gebruiken. Je mag dat weigeren.

¹ Het besluit van de Vlaamse regering met erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor initiatieven voor buitenschoolse opvang.

² De privacyverklaring is te vinden op volgende link <https://www.lichtervelde.be/privacy>

Rechtsgrond

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een mail te sturen naar duiventil@lichtervelde.be. Je kan ons ook vragen je een kopie van je persoonsgegevens te bezorgen of je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang als je zou veranderen van kinderopvangorganisator.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is. Gegevens waarvoor geen wettelijke termijn vastliggen, worden niet langer bewaard dan nodig.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is worden je persoonsgegevens aan Kind en Gezin of Zorginspectie. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van gegevens, zowel door medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers. Deze verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

Functionaris voor gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze functionaris voor gegevensbescherming. Meer informatie hieromtrent is te verkrijgen bij de coördinator.

5.1. Verzekering

Het IBO heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of zijn/haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte. De polissen kan je inkijken bij de coördinator op het gemeentehuis.

5.2. Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. We vragen o.a. belangrijke medische gegevens, school, de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent, personen die het kind mogen ophalen,...

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of huisarts onmiddellijk door.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door: de organisator als het echt noodzakelijk is, de coördinator, de kinderbegeleiders, de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden, Kind en Gezin en jezelf.

De inlichtingenfiche ontvangen we graag ten laatste de dag van de start samen met een gezinssamenstelling.

De Duiventil voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. We vragen om de uren te bevestigen door iedere dag de aanwezigheidslijst af te tekenen.

Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de coördinator.

5.3. Kwaliteitshandboek

De Duiventil heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van de ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken als je dit wenst.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke verandering in je nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Andere wijzigingen melden we tot een maand op voorhand. Elke verandering moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst, kennisname en voor akkoord.

Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade – of opzegvergoeding.

Tot slot

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op 11 maart 2019, goedgekeurd in het college van maandag 8 april 2019 en goedgekeurd in de gemeenteraad van, volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van IBO De Duiventil. Praat dan met de verantwoordelijke.

De aanpassingen in het reglement gaan in **vanaf 1 juli 2019**

R. Beeusaert- Pattyn
Burgemeester

I. Vandenbussche
Algemeen directeur

Schriftelijke overeenkomst

Info Kind

Naam kind	
Geboortedatum	

Kennisname en ontvangst huishoudelijk reglement

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn/haar handtekening en vermelding van de datum.

Handtekening beide ouders

.....

Datum:

Gelijkwaardige opzegmodaliteiten

Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de coördinator of de begeleiders.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

Opzegmodaliteiten voor de organisator

Het IBO kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het IBO. De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van erkenning.

De bepaling inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder en/of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

Prijsbepaling en modaliteiten van de prijswijziging

De opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind.

- Voor- en naschoolse opvang is de prijs 0.80 euro per begonnen half uur.
- Op schoolvrije dagen en vakantiedagen zijn er 3 tarieven:
voor opvang van minder dan 3 uren: 3 euro
voor opvang tussen 3 en 6 uren: 5 euro
voor opvang van 6 of meer uren: 9 euro
- Op woensdagnamiddag gelden de tarieven voor schoolvrije dagen en vakantiedagen
- Kinderen die *voor en na het speelplein* worden opgevangen in De Duiventil betalen 0.80 euro per half uur.

Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de index. Deze geïndexeerde bedragen worden gecommuniceerd 2 maand voor ze effectief aangerekend worden.

Het minimumbedrag per opvangmoment bedraagt 0.80 euro.

Andere mogelijke kosten zijn: een bijdrage in de kosten wanneer we op daguitstap gaan, kosten van materiaal dat per opzet vernield werd.

Ondertekening voor akkoord met deze schriftelijke overeenkomst

Handtekening van de ouders
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

Handtekening van de coördinator

.....

.....

.....

.....

Schriftelijke overeenkomst

Info Kind

Naam kind	
Geboortedatum	

Kennisname en ontvangst huishoudelijk reglement

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn/haar handtekening en vermelding van de datum.

Handtekening ouders

.....

Datum:

Gelijkwaardige opzegmodaliteiten

Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de coördinator of de begeleiders.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

Opzegmodaliteiten voor de organisator

Het IBO kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het IBO. De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van erkenning.

De bepaling inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder en/of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

Prijsbepaling en modaliteiten van de prijswijziging

De opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind.

- Voor- en naschoolse opvang is de prijs 0.80 euro per begonnen half uur.
- Op schoolvrije dagen en vakantiedagen zijn er 3 tarieven:
voor opvang van minder dan 3 uren: 3 euro
voor opvang tussen 3 en 6 uren: 5 euro
voor opvang van 6 of meer uren: 9 euro
- Op woensdagnamiddag gelden de tarieven voor schoolvrije dagen en vakantiedagen
- Kinderen die *voor en na het speelplein* worden opgevangen in De Duiventil betalen 0.80 euro per half uur.

Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de index. Deze geïndexeerde bedragen worden gecommuniceerd 2 maand voor ze effectief aangerekend worden.

Het minimumbedrag per opvangmoment bedraagt 0.80 euro.

Andere mogelijke kosten zijn: een bijdrage in de kosten wanneer we op daguitstap gaan, kosten van materiaal dat per opzet vernield werd.

Ondertekening voor akkoord met deze schriftelijke overeenkomst

Handtekening van de ouders
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

Handtekening van de coördinator

.....

.....

.....

.....

Bijlage 1

Inschrijvingsfiche buitenschoolse kinderopvang: De Duiventil

FAMILIALE GEGEVENS

Naam ouders	
Adres	
Telefoonnummer	
e-mail	

Naam - voornaam ouder	
Rijksregisternummer	
Naam werk	
Telefoonnummer	

Naam - voornaam ouder	
Rijksregisternummer	
Naam werk	
Telefoonnummer	

U bent een	Kerngezin (getrouwd) – samenwonend – eenoudergezin
------------	--

Wie verwittigen in geval van nood?	
------------------------------------	--

U wenst facturen per mail?	Ja
	Neen

Aantal kinderen in gezin	
Naam - geboortedatum	
" "	
" "	
" "	
" "	

Gezamenlijk belastbaar inkomen ligt beneden de WIGW – grens (dit is per 1 september 2018 19 105,58 euro + 3 536,95 euro per persoon ten laste)	ja * neen *
--	----------------

PERSOONLIJKE GEGEVENS KINDEREN

Naam - voornaam kind	
Geslacht	Meisje – jongen
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Dokter	
Adres	
Telefoon	

School	
--------	--

Toelatingen

Mag afgehaald worden door	
Mag zich alleen naar huis begeven	Ja – neen
	Vanaf volgend uur
Mag de opvang onderbreken wegens Op volgende dagen en uren	
N.B. de opvangdienst is aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen enkel en alleen als het kind onder toezicht staat van het opvanginitiatief.	

Medische gegevens

Is het kind allergisch voor een bepaalde stof of een bepaald geneesmiddel	
Andere aandachtspunten (adhd, autisme,...)	

AANDACHTSPUNTEN – OPMERKINGEN

--

Mutualiteitsvignet kleven

- Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en verklaart zich hiermee akkoord.
- Ondergetekende geeft hierbij het IBO de toestemming om het attest samenstelling van het gezin op te vragen op het gemeentehuis te Lichtervelde (alleen van toepassing voor de inwoners van Lichtervelde).
- Ik geef toestemming aan het bestuur om foto's en/of videobeelden te nemen tijdens de activiteiten/in het kader van de werking van Duiventil en ga er mee akkoord dat deze beelden kunnen gepubliceerd worden zowel voor interne doeleinden als voor communicatie met het publiek via alle communicatiekanalen van het bestuur zoals de website, het informatieblad, het intranet en diverse sociale mediakanalen. De ingevulde gegevens worden vertrouwelijk bewaard. Wij behandelen uw gegevens in overeenstemming met onze privacyverklaring: www.lichtervelde.be/privacy

Datum :

Handtekening :

Meldingsformulier klacht/suggestie

Algemene gegevens

Naam van de persoon die de melding doet	
Naam van het kind(eren) die in de opvang verblijven	
Persoon die de melding in ontvangst neemt	
Datum waarop de melding wordt gedaan	
Kanaal van melding	Persoonlijk gesprek
	Telefoon
	E-mail
	Brief
	Algemeen meldingsformulier gemeente
	Andere:

De melding gaat over

	Een bezorgdheid (een bekommernis van de ouders wegens iets dat al dan niet zal of kan gebeuren)
	Een suggestie (een voorstel voor verbetering van de werking van het IBO of het oplossen van een tekortkoming.)
	Een ontevredenheid (ouders reageren omdat ze vermoeden dat kleinere zaken geen of onvoldoende aandacht krijgen tijdens de opvang. Ouders signaleren aan begelei(st)ers en coördinator een bepaalde tekortkoming over het functioneren of aan de infrastructuur van het IBO)
	Een klacht (een manifeste uiting, zowel schriftelijk of elektronisch, waarbij een ontevreden ouder bij de begeleiders, coördinator, algemeen directeur, college van burgemeester en schepenen of een gemeenteraadslid klaagt over een verrichte prestatie in het IBO.)
	Een interne klacht (een klacht van een begeleider over een andere begeleider)

Omschrijving van de melding

Lined area for reporting the description of the complaint.

1. Nieuw registratiesysteem TJEK® (vanaf september 2019)

Vanaf september 2019 gaan we van start van een nieuw digitaal scansysteem TJEK®.

TJEK® zorgt ervoor dat alle aanwezigheden van uw kind correct, efficiënt en digitaal worden bijgehouden. Een persoonlijke badge wordt gescand bij het binnenkomen en het verlaten van de opvang. Door het snelle en draadloze systeem voorzien we in een efficiënt onthaal. Hierdoor is er meer ruimte voor persoonlijk contact met elk kind binnen ieder gezin.

Elk gezin zal per kind een gratis badge ontvangen. Met deze badge scant u het aankomst- en vertrekuur. Voor de kinderen van de buitenschoolse kinderopvang gebruiken onze medewerkers een smartphone of tablet om in de school alle kinderen in te scannen. We voorzien per gezin twee badges per kind. Bijkomende badges voor andere familieleden of kennissen zijn te verkrijgen na bestelling en mits betaling.

Op deze manier kan er geen onenigheid bestaan over het aankomst- en vertrekuur. Mocht je toch onregelmatigheden vaststellen, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke.

Bij binnenkomst dient de ouder het kind in te badgen en zich aan te melden bij de aanwezige begeleiding. Bij het afhalen van het kind dient de ouder het kind uit te badgen en zich af te melden bij de aanwezige begeleiding.

Indien de ouder nalaat om de persoonlijke badge van het kind te scannen bij het binnenkomen en of het verlaten van de opvang, zal de maximum opvangtijd (6u45 of 19u) geregistreerd worden. Er wordt een overgangperiode van het oude systeem naar het nieuwe systeem van 14 dagen voorzien, tijdens die periode zal de nalatigheid niet aangerekend worden.

Bij verlies van de persoonlijke badge, kan je voor de kostprijs van 3 euro een nieuwe badge bekomen bij de verantwoordelijke.

2. Online inschrijvingen: ouderportaal (vanaf augustus 2019)

Vanaf augustus zal het mogelijk zijn om via het ouderportaal je kind(eren) online in te schrijven. Op dinsdagavond 9 juli om 19u30 zal er een info avond worden georganiseerd. Tijdens de info avond zal er meer uitleg worden gegeven over hoe zich te registreren, in te schrijven, te annuleren,...

Voor meer uitleg over het ouderportaal: <http://www.tjek.be/manual/ouderportaal/>

3. Nieuw tarieven (vervangt vanaf september 2019 punt 3.1 Hoeveel betaal je)

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind.

- Voor- en naschoolse opvang is de prijs 1 euro per begonnen half uur.
- Op schoolvrije dagen en vakantiedagen zijn er 3 tarieven:
 - voor opvang van minder dan 3 uren: 4 euro
 - voor opvang tussen 3 en 6 uren: 6 euro
 - voor opvang van 6 of meer uren: 10 euro
- Op woensdagnamiddag gelden de tarieven voor schoolvrije dagen en vakantiedagen
- Kinderen die *voor en na het speelplein* worden opgevangen in De Duiventil betalen 1 euro per half uur.

Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de index. Deze geïndexeerde bedragen worden gecommuniceerd 2 maand voor ze effectief aangerekend worden.

Het minimumbedrag per opvangmoment bedraagt 1 euro.

4. Verwittigen (vervangt vanaf september 2019 punt 3.3 Verwittigen als je kind afwezig is en sanctie indien dit niet gebeurt)

Ochtendopvang en avondopvang

Inschrijven kan zolang er plaatsen zijn, tot de dag voor de gevraagde opvang. Dit liefst per mail.

Annuleren gebeurt schriftelijk, liefst per mail.

Bij ziekte vragen we een doktersattest. In dit geval is de annulering kosteloos.

Kosteloos annuleren voor de woensdagnamiddag kan tot 1 dag voor de woensdagnamiddag, bij niet tijdig annuleren zal er een kost van 4 euro worden aangerekend.

Schoolvrije dagen

Inschrijven: zolang er plaatsen zijn, tot de dag voor de schoolvrije dag

Kosteloos annuleren: tot 2 weken voor de schoolvrije dag

Bij ziekte vragen we een doktersattest. In dit geval is de annulering kosteloos.

Wanneer niet tijdig geannuleerd wordt, zal de opvangkost aangerekend worden:

* 4 euro bij een ingeschreven halve dag

* 10 euro bij een ingeschreven volle dag.

Vakantiedagen

Inschrijven: zolang er plaatsen zijn, tot de dag voor de vakantiedag

Kosteloos annuleren: tot 2 weken voor de vakantiedag

Bij ziekte vragen we een doktersattest. In dit geval is de annulering kosteloos.

Wanneer niet tijdig geannuleerd wordt, zal de opvangkost aangerekend worden:

* 4 euro bij een ingeschreven halve dag

* 10 euro bij een ingeschreven volle dag.

5. Aanpassing inschrijfperiodes vakanties (vervangt vanaf september 2019 paragraaf 'tijdens vakantiedagen' bij 2.2.1.)

Voor de vakanties wordt de inschrijfperiode vanaf september 2019 aangepast. Voor de herfst-, kerst- en krokusvakantie kan er al worden ingeschreven vanaf september. Voor de paas- en zomervakantie kan er worden ingeschreven vanaf februari.

Goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad van 29 april 2019.